



COMUNE DI BRONDELLO

Via Provinciale n. 12 - 12030 Brondello (CN)
Tel. 0175 76125 - Fax: 0175 76125
E-mail: info@comune.brondello.cn.it
Pec: protocollo@pec.comune.brondello.cn.it
C.F. 85002530047 - P.IVA 01723620041



Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI

Approvato con determina n. 73 del 05/06/2018

A) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di BRONDELLO

Via Villa, 12 - 102030 - BRONDELLO (CN)

Telefono e Fax 0175 -76125

Email: info@comune.brondello.cn.it

PEC: protocollo@pec.comune.brondello.cn.it

Periodo : 2018 - 2024 (anni 6 - SEI) a partire dalla data di stipula del contratto di locazione.

B) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

Art. 1 - Oggetto del contratto

affidamento in concessione ad un soggetto privato di idonee capacità (d'ora in poi denominato "Gestore") della gestione, IN LOCAZIONE, DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI - PER IL PERIODO 2018-2024.

Articolo 2 – Modalità di aggiudicazione

1. La gara per l'assegnazione sarà espletata mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), individuando il gestore aggiudicatario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice.
2. A parità di punteggio l'affidamento verrà aggiudicato all'offerta con il punteggio tecnico di base maggiore.
In caso di ulteriore parità verrà considerato il punteggio tecnico che darà il miglior servizio per la popolazione
In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.
Successivamente, nel caso in cui la gara relativa al presente bando vada deserta e/o impedimenti di qualsiasi genere impediscano il regolare compimento della procedura medesima, il Comune procederà, stante i tempi ristretti e la necessità di garantire un servizio di interesse pubblico, mediante affidamento diretto con la procedura e/o atto formale ritenuto più idoneo.
4. Non sono ammesse:
 - a. Le offerte in diminuzione/ribasso all'importo posto alla base del presente affidamento;
 - b. Le offerte condizionate o parziali.
5. L'offerta dovrà essere formulata tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00, redatta conformemente all'apposito modello allegato B.
6. Il Comune di Brondello, se necessario, si riserva la facoltà di richiedere, ad uno o più candidati, delucidazioni, chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Articolo 3 – Canone a base di gara

Il prezzo da corrispondere dal gestore al Comune di Brondello **posto a base di aumento**, che costituirà uno degli elementi di valutazione nella procedura di affidamento, è di euro **100,00 (CENTO/000) MENSILI** PER IL PERIODO POSTO IN GESTIONE per un totale a contratto di base pari ad euro 7.200,00.

Il canone risultante dalla gara di affidamento sarà corrisposto al comune di Brondello in **sei rate annuali con cadenza bimestrale anticipate, di cui la prima dovrà essere versata prima della stipula del contratto**, per il periodo di anni 6 (SEI).

Articolo 4 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

1. Provvederà a svolgere le attività facenti parte della proposta avanzata in sede di offerta, assumendosi in proprio il rischio d'impresa e tenuto conto che sarà obbligato a garantire quanto sotto elencato facendosi carico dei costi derivanti.
BAR - ATTIVITÀ MINIMA RICHIESTA:
 - a) E' richiesta quale base minima l'apertura per n° 6 giorni settimanali e 300 giorni annuali, fermo restando l'obbligo di apertura

nei mesi di luglio e agosto e nella giornata di festa patronale ed in occasione di manifestazioni organizzate da Comune e/o pro loco;

- b) E' richiesta quale base minima l'apertura dalle ore 10,00 alle ore 22,00 per indistintamente tutti i giorni di apertura con estensione sino alle ore 24,00 nel giorno di festa patronale ed in occasione di manifestazioni organizzate da Comune e/o pro loco;
- c) Attivazione entro 6 (sei) mesi dalla data del contratto, di tutte le altre attività aggiuntive dichiarate in sede di partecipazione alla gara ed utili per l'attribuzione del punteggio.
- 2 Provvederà ad assicurare la manutenzione ordinaria (da intendersi come quella prevista dai libretti di manutenzione dei vari impianti tecnici) e delle attrezzature per garantire il corretto funzionamento.
- Sono esclusi gli oneri derivanti da tutte le revisioni, adeguamenti e/o modifiche previste dalle normative e/o provvedimenti di legge, di eventuale futura emanazione, relativi allo svolgimento delle attività di cui trattasi.
- Qualora dovessero verificarsi durante l'esercizio degli inconvenienti di funzionamento degli impianti tecnologici tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria urgente, il Gestore potrà intervenire per garantire la continuità dell'attività, contattando ditte specializzate e/o fornitori qualificati in grado di effettuare gli interventi necessari per il ripristino delle funzionalità degli impianti stessi dietro preventiva autorizzazione del Comune di Brondello.
- Il proprietario provvederà a rimborsare le somme anticipate dal Gestore, a condizione che gli interventi vengano preventivamente autorizzati dal Comune, che sussistano le condizioni per l'urgenza e dopo aver effettuato la verifica di congruità della spesa. Qualora la spesa non sia ritenuta congrua dal proprietario e qualora detta incongruenza sia debitamente documentata, il Proprietario rimborserà solo la parte ritenuta congrua, a suo insindacabile giudizio.
- Le attrezzature acquistate dal gestore per l'espletamento delle attività di cui trattasi resteranno di sua proprietà.
- Il Gestore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari alla corretta ed efficiente gestione delle attività poste in essere. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà provvedere:

- all'apertura e alla chiusura delle attività nel rispetto dei periodi ed orari resi pubblici e/o stabiliti dal presente Capitolato;
- alla pulizia ed al decoro delle aree esterne, concessi quali pertinenza delle attività e delle aree di standards;
- alle spese relative ad energia elettrica, acqua potabile e reflui, rifiuti e di riscaldamento delle strutture date in concessione;
- alla custodia dei locali;
- a garantire la manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature dati in concessione;
- alla stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi;
- alla polizza assicurativa per l'evento guasti.

Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari (detersivi, ricambi per parti di usura, ecc...):

- alla pulizia e disinfezione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme, in modo da salvaguardare dal punto di vista igienico – sanitario gli utilizzatori dei locali e nel rispetto, per quanto di competenza, di tutte le operazioni e norme relative agli aspetti igienico – sanitari concernenti le attività in essere;
- alla manutenzione periodica di tutti i serramenti, tapparelle, infissi ecc...;
- alla manutenzione e regolare funzionamento del montascale applicato alla scala esterna;

Il Comune di BRONDELLO si riserva la possibilità di far eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e perizie tecniche atte ad accertare la manutenzione dell'immobile e delle attrezzature e, pertanto, il Gestore si obbliga a consentire, durante l'apertura delle attività, l'accesso del personale incaricato.

In caso di rilievi il Comune effettuerà la contestazione, in forma scritta (anche a mezzo PEC), al Gestore indicando le mancanze riscontrate e gli interventi da eseguire, assegnando termine per provvedervi.

Il Gestore dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere all'immobile ed alle attrezzature, se non preventivamente autorizzate dal Comune.

Ogni spesa di esercizio e connessa alla manutenzione ordinaria dei locali è a carico del Gestore, così come ogni altra spesa, ivi comprese le seguenti:

- Personale (compresi i responsabili e gli operatori di qualsiasi livello);
- Manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature;
- Spese di energia elettrica, telefoniche e di riscaldamento ;
- Spese per il rifornimento di acqua;
- Pulizie sia all'interno che sulle aree esterne di pertinenza delle attività (sia esclusiva che di standards);
- Pagamento dei diritti, imposte, tasse (compresa TARSU per il periodo di gestione), permessi, pubblicità, licenze, autorizzazioni, nullaosta necessari per l'esercizio delle attività ecc...;
- Polizze assicurative e quant'altro necessario a garantire l'Amministrazione Comunale da qualsiasi rivalsa per danni sia materiali che fisici.

Il Gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture e/o attrezzature, per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.

Dopo la sottoscrizione del contratto di concessione il Gestore provvederà, a sua cura e spese, alla volturazione di tutte le utenze, in particolare quelle elettriche, relativa all'acqua potabile ed al riscaldamento a nome suo.

Eventuali fatturazioni, inerenti i sopra citati servizi, che dovessero ancora pervenire al comune, dopo l'affidamento della

concessione, dovranno essere rimborsati dal gestore entro e non oltre 30 gg. dal loro inoltro.

Articolo 5 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune concedente gli interventi di manutenzione straordinaria e revisioni generali previste da eventuali modifiche di legge inerenti gli impianti tecnologici e le normative regolati le attività in essere.

Il concedente, inoltre, si impegna sin d'ora a concedere in uso, qualora necessario, le aree interne al cortile di pertinenza, sufficienti a soddisfare le entità di dismissioni derivanti dalla applicazione della Legge Regionale inerente gli esercizi per somministrazione di alimenti e bevande.

Articolo 6 – Descrizione delle strutture e condizioni dell'affidamento

1. l'immobile oggetto della presente procedura e costituente un'unica unità immobiliare, sita in Via Villa, 9 e censita al Catasto Urbano al foglio n. 14 particella n. 194 sub. 3, è costituito da:

+ *Piano rialzato, costituito da:*

Locale multiuso di mq. 34,90 con n° 3 finestre rivolte a sud, ingresso indipendente e collegamento interno agli altri locali;
Locale multiuso di mq. 35,90 con n° 3 finestre rivolte a sud, ingresso indipendente e collegamento interno agli altri locali;
Locale Multiuso centrale di mq. 56,50 con ingresso indipendente ed accesso a tutti gli altro locali;
Locale multiuso di mq. 19,30 con accesso dal lato nord
Locale multiuso di mq. 12,10 con accesso dall'interno a finestra sul lato est
Locale wc, spogliatoio per il personale;
Locale wc per il pubblico a norma per disabili;
Terrazzino di accesso di mq. 18,10

+ *Piano Interrato*

Cantina di mq. 24,00

+ *Area Esterna concessa in uso esclusivo quale pertinenza dell'attività*

Area del cortile, della larghezza pari a quella del fabbricato e della profondità pari a quella della scala di accesso per un totale di mq. 62,70

+ *Attrezzatura*

N° 2 calcetti (calcioaballia)

+ *Area Esterna concessa dal comune quale area per il soddisfacimento degli standard di legge*

Area del cortile, della superficie che deriverà dalla applicazione degli standards di legge ai mq. Dedicati alla varie attività qualora ciò risultasse necessario in base alla vigente legislazione.

Il tutto come risultante dalle planimetrie allegate al presente avviso.

In riferimento alle caratteristiche dell'immobile ed alla presenza delle attrezzature sopra descritte, l'Offerente dovrà dichiarare, in sede di offerta, espressamente di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione con la sottoscrizione di apposita dichiarazione.

Il tutto verrà consegnato all'affidatario con apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti e quanto descritto verrà affidato al futuro Gestore, che ne dovrà garantire, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

Articolo 7 – Durata del contratto di affidamento del servizio

L'affidamento in locazione ha la durata di **ANNI 6 (sei) - 2018-2024 a partire dalla data di stipula del contratto di locazione.**

Il contratto non potrà essere stipulato prima che i locali siano stati completamente liberati e resi usufruibili.

Articolo 8 – Requisiti di partecipazione alla gara

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, fisiche e giuridiche, che alla data di scadenza del presente bando:

1.1. In caso di persone fisiche:

- Abbiano compiuto 18 anni anche privi di partita IVA, nel qual caso, dovranno sottoscrivere impegno a pena di nullità dell'offerta stessa, a dotarsi della partita IVA prima della stipula del contratto;
- Abbiano tutti i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto di affidamento;
- Nei cui confronti non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia);
- Non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
- Non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con il Comune di Brondello;

1.2. In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.)

- Tutti i soci abbiano i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- Nei confronti dei soci non sussistano provvedimenti giudiziari interdittivi disposti ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia); in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di Società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal D. Lgs. 159/2011;
- Il legale rappresentante abbia i requisiti professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- Tutti i soci non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
- Tutti i soci non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con il Comune di Brondello;

2. I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare anche le seguenti condizioni:
 - a. Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non potrà presentarne una anche come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
 - b. Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.
3. Con riguardo alle finalità ed all'oggetto dell'affidamento, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:
 - a. **Requisiti di carattere generale:**
 - 1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
 - 2) Non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - 3) Non utilizzo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1, comma 14, L.266/02 oppure conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta.
 - NB) In caso di Società, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti compresi nella società medesima.
 - b. **Requisiti tecnico-organizzativi:**
 - 1) Lo svolgimento negli ultimi 6 (sei) anni di attività affini e/o riconducibili a quelle richieste dalla presente procedura saranno valutate con il punteggio di cui al successivo art. 9.
 - 2) Tutti i prescritti requisiti, soggetti a valutazione ed attribuzione di punteggio, ai sensi del successivo art. 9, si intenderanno soddisfatti – salvo verifica – mediante autodichiarazione, da rendersi conformemente alla vigente normativa sull'apposito modello allegato al presente Bando.
 - 3) la ditta partecipante dovrà prestare apposita cauzione provvisoria, tramite assegno circolare non trasferibile o fidejussione bancaria ed assicurativa, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e quindi dell'importo pari ad euro 144,00. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
 - 4) Possesso e/o completa disponibilità della dotazione minima di attrezzature atte e sufficienti ad assicurare la piena e completa fruibilità dei servizi resi. Sarà considerata valido l'impegno sottoscritto a pena di nullità dell'offerta, a dotarsi di quanto prima citato in caso di aggiudicazione dell'affidamento.
 - 5) Possesso e/o completa disponibilità di personale nel numero, qualifica e specializzazione sufficiente all'espletamento delle attività previste/proposte. Sarà considerata valido l'impegno sottoscritto a pena di nullità dell'offerta, a dotarsi di quanto prima citato in caso di aggiudicazione dell'affidamento.

Articolo 9 – Modalità di partecipazione e termini

1. I partecipanti dovranno consegnare al protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, Via S. Croce, 4 - 12034 - PAESANA (CN), entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **Lunedì 09 Luglio 2018** direttamente a mano o far pervenire tramite posta raccomandata o agenzia di recapito autorizzata un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal soggetto partecipante, recante all'esterno la dicitura "COMUNE DI BRONDELLO - GARA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI - PER IL PERIODO 2018-2024" e l'indicazione del mittente.

La gara si terrà, in seduta pubblica, il giorno Martedì 10 Luglio 2018 alle ore 15,00 presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Via S. Croce, 4 - 12034 - Paesana (CN).

Il termine di scadenza non potrà essere derogato stante la necessità di accelerare l'assegnazione dell'affidamento della locazione.

2. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso il Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso.
3. L'Unione Montana dei Comuni del Monviso non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o corriere. **Non fa fede il timbro postale.**
4. Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere al suo interno **3 (TRE)** buste chiuse non trasparenti anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi, recanti **ognuna, all'esterno, indicazioni del mittente e le seguenti diciture:**
 - Busta A – "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"
 - Busta B – "OFFERTA TECNICA DI BASE"
 - Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"
- 4.1) **La busta A – Documenti di partecipazione, dovrà contenere:**
 - **In caso di persone fisiche**
 - a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A1 al presente avviso, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
 - b) Copia del presente Bando sottoscritto per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
 - c) Cauzione di cui all'art. 11 del presente bando;
 - d) Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa all'immobile da affidare (mod. D)
 - **In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.) o raggruppamenti di operatori economici:**

- a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A2 al presente avviso, sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
- b) Copia del presente avviso sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
- c) Cauzione di cui all'articolo 11 del presente bando;
- d) Copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori partecipanti alla società (in caso di raggruppamento dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici);
- e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. D)

La documentazione di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, non dovrà recare alcuna indicazione relativa al canone offerto dal candidato.

4.2) **La busta B – Offerta Tecnica di base, dovrà contenere:**

L'offerta tecnica di base dovrà essere redatta, conformemente al modello B, su carta formato A4 e composta da un massimo di 4 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata. (Si raccomanda il puntuale rispetto del limite massimo stabilito in quanto ulteriori fogli oltre i 4 non saranno considerati ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio).

Saranno oggetto di valutazione gli elementi descritti al successivo art. 10, comma 3, lett. B.

4.3) **La busta C – Offerta Economica, dovrà contenere:**

L'offerta economica in bollo da € 16,00 (inserita nella busta C), dovrà essere perfettamente conforme all'allegato C e contenere, sia in cifre sia in lettere, l'aumento percentuale, in cifra ed in lettere, offerto sull'importo posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

- **NON sono ammesse offerte in ribasso**
- Tale busta va quindi inserita nel plico principale contenente la restante documentazione.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta da sola in busta chiusa, ovvero nella busta "C".

5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Articolo 10 – Criterio di aggiudicazione (Art. 95 c.2 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

L'assegnazione dell'affidamento della gestione DEI LOCALI COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI - PERIODO 2018-2024 sarà effettuata tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituita da:

1. Offerta economica consistente nell'aumento sull'importo posto a base di gara per l'affidamento dei locali - NON SONO AMMESSE OFFERTE IN RIBASSO;
2. Offerta tecnica di base valutata secondo quanto riportato in appresso.

In relazione a quanto sopra, verrà attribuito un punteggio entro i seguenti valori massimi:

Elemento	Punteggio
A. Prezzo corrispettivo	Max. 25/100
B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità	Max. 75/100

3. L'assegnazione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

A. Prezzo corrispettivo (Max punti 25/100)

- a. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo i seguenti criteri:
 - a1. Il massimo punteggio (25 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior aumento sull'importo posto a base d'asta;
 - a2. Il punteggio (X) per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente proporzione
Massimo Aumento : 25 (punti) = Aumento Offerto : x (punti)
 - a3. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà troncato al secondo decimale.
- b. L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità (Max punti 75/100)

I punteggi per gli elementi qualitativi verranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi in seduta riservata:

	Criterio	Attribuzione punteggi	Punteggio massimo
1 Possesso dei requisiti abilitativi alla immediata apertura dell'esercizio	Quale condizione di base per l'espletamento di tutte le attività richieste dal Comune è indispensabile acquisire; la Partita I.V.A., dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge Regione Piemonte n. 38 del 29/12/2006 e all'art. 71 D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 e della licenza per la vendita di tabacchi	In caso di possesso, la momento della gara di a) partita I.V.A. verranno assegnati n° 3 punti in più; b) di possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge Regione Piemonte n. 38 del 29/12/2006 e all'art. 71 D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 verranno assegnati n° 6 punti in più;	max 15 punti

		c) in caso di possesso della licenza per vendita di Monopoli di Stato verranno assegnati n° 6 punti in più.	
2 Requisiti legati all'età	Possono partecipare alla presente procedura tutti i cittadini maggiorenni alla data di svolgimento della gara	Verranno assegnato n° 10 punti in più alle ditte individuali intestate a coloro che avranno, alla data di svolgimento della gara, una età inferiore a 35 anni. In caso di società il punteggio sarà attribuito proporzionalmente al n° dei soci che posseggono tale requisito in rapporto al n. dei soci totali.	max 10 punti
3 Requisiti legati all'esperienza nel settore	Per l'anzianità/esperienza nel settore, da dichiarare nei documenti di gara e da comprovare, fermo restando i provvedimenti penali in caso di false dichiarazioni, successivamente qualora aggiudicatari, potranno essere assegnati n° 20 punti in più	Per l'anzianità nel settore esercizio Bar n° 1 punti in più per ogni anno con un massimo di 6 punti; Per l'anzianità nel settore esercizio Alimentari/vicinato n° 1,5 punti in più per ogni anno con un massimo di 9 punti; Per l'anzianità nel settore esercizio Monopoli di Stato n° 1 punti in più per ogni anno con un massimo di 6 punti; Per l'anzianità nel settore esercizio Pizzeria, ristorante e/o simili non ricomprese nella casistica precedente n° 1,5 punti in più per ogni anno con un massimo di 9 punti;	max 30 punti
4 Attività di cui si assicura lo svolgimento entro e non oltre 6 mesi dalla aggiudicazione	Quale attività di base, che il comune richiede come requisito minimo si intende quella del BAR, vengono premiate le ulteriori attività assicurate sino ad un massimo di 20 punti	Per l'attività di esercizio Alimentari/vicinato n° 5 punti in più; Per l'attività nel settore esercizio Monopoli di Stato n° 5 punti in più; Per l'attività nel settore esercizio Pizzeria, ristorante e/o simili, non ricomprese nella casistica precedente, n° 10 punti in più;	max 20 punti
-----	-----	TOTALE PUNTI	75

I criteri per i quali verranno attribuiti i punteggi per qualità del servizio e affidabilità e ulteriori attività diventeranno parte integrante del contratto di gestione e il non rispetto di tali azioni potrà comportare lo scioglimento del contratto da parte del Comune di Brondello fermo restando, l'incameramento della cauzione definitiva ed eventuali ulteriori richieste di danni.

Articolo 11 – Deposito cauzionale

Le imprese concorrenti devono prestare cauzione provvisoria di € 144,00 - Centoquarantaquattro/00- (2% dell'importo contrattuale totale derivante dal canone mensile di base) e dovrà essere costituita nella modalità e norme di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, mentre quella della ditta provvisoriamente aggiudicataria verrà trattenuta sino alla stipula del contratto. All'impresa aggiudicataria verranno richieste le cauzioni previste dall' art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Articolo 12 – Sub affitto

E' fatto espresso divieto al Gestore di sub-affittare quanto oggetto della presente procedura e/o trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nel contratto.

Articolo 13 – Modalità di gara e aggiudicazione

1. La Commissione si riunirà il giorno 10 Luglio 2018 alle ore 15,00 presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso – Via Santa Croce, 4 – Paesana (CN), in seduta pubblica, aprirà i plichi pervenuti nei modi e tempi previsti dal presente bando e contenenti le offerte di gara, secondo l'ordine di protocollo, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando delle domande di partecipazione, l'integrità delle buste, la presenza della cauzione e di tutti i documenti previsti per la Busta "A", ferma restando in ogni caso la facoltà (del Presidente stesso) di richiedere agli offerenti eventualmente presenti in sede di gara chiarimenti, documenti e certificazioni integrative nei limiti della tutela dell'interesse pubblico e della par condicio dei concorrenti.
2. La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo altresì ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.
3. In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.
4. Il Presidente potrà comunque riservarsi di valutare anche le domande contenenti irregolarità formali non sostanziali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.
5. L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.

6. Nulla è dovuto alle imprese per le spese di partecipazione alla gara, anche nel caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.
7. La Commissione nominata per l'espletamento della gara, in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, procederà al controllo dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi ed all'espletamento delle procedure di rito. Verranno ammessi al prosieguo della procedura di gara i concorrenti che avranno correttamente presentato la documentazione richiesta dal presente bando di gara.
8. Successivamente, anche nel prosieguo della giornata, la Commissione di gara si riunirà, **in seduta riservata**, secondo una propria organizzazione e tempistica e verificata l'integrità della BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA di BASE-, di ogni singolo partecipante procederà ad aprire la stessa, verificare la correttezza dell'offerta tecnica, assegnare e calcolare il punteggio raggiunto da ogni concorrente sulla base dell'offerta proposta e dell'applicazione della formula di cui al precedente art. 10, lettera B.
9. In seguito, **in seduta pubblica**, verificata l'integrità della BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA -, di ogni singolo partecipante procederà ad aprire la stessa, verificarne la correttezza formale e calcolare il punteggio raggiunto da ogni concorrente sulla base dell'offerta proposta e dell'applicazione della formula di cui al precedente art. 10, lettera A, punto a2.
10. La Commissione di gara:
 - a) effettua la somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente;
 - b) nel caso di parità di offerta ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto si terrà conto del punteggio tecnico che darà il miglior servizio per la popolazione. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico;
 - c) stabilisce la graduatoria provvisoria;
 - d) comunica l'esito della gara.Il Presidente dichiara chiuse le operazioni di gara e la seduta.
11. Il Presidente di gara aggiudicherà l'affidamento in via provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale. Il Comune di Brondello procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in fase di gara dal concorrente aggiudicatario e si riserva la facoltà, in caso di mancata sottoscrizione del contratto o di impossibilità di eseguire la prestazione da parte dell'aggiudicatario, di affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, con conseguente incameramento della cauzione prestata dall'originario aggiudicatario.
12. Il Comune di Brondello si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura della presente gara.

Articolo 14 – Cause di esclusione e non ammissione alle fasi finali

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale, morale e professionale prescritti dal presente bando e con i suoi allegati ai sensi della vigente normativa, nonché i concorrenti che siano tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Articolo 15 – Altre Informazioni

Il Comune di Brondello si riserva la facoltà di aggiudicare la gestione anche in presenza di una sola istanza o di una sola offerta, ritenuta, dalla Commissione di gara, valida e soddisfacente rispetto ai parametri prefissati.

L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna.

Articolo 16 – Responsabile Del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è Biancotto Gian Piero dipendente del Comune di Sampeyre/Unione Montana dei Comuni del Monviso.

Articolo 17 - Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi della Legge 675/96, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Amministrazione Concedente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Bandi di gara del Comune di Brondello.

Brondello li 05.06.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Biancotto Gian Piero





COMUNE DI BRONDELLO

Via Provinciale n. 12 - 12030 Brondello (CN)
Tel. 0175 76125 - Fax: 0175 76125
E-mail: info@comune.brondello.cn.it
Pec: protocollo@pec.comune.brondello.cn.it
C.F. 85002530047 - P.IVA 01723620041



DA INSERIRE IN - Busta A - UNITAMENTE AI DOCUMENTI ELENCATI IN CALCE"

modello A1

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI

Il sottoscritt nat_ a

Il e residente in via

Cod. Fisc. Tel. Fax email

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta dal Comune di BRONDELLO per l'affidamento della gestione in oggetto in Via Villa, 9 del comune di Brondello ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'UE;
- Di NON essere cittadino Italiano ma di nazionalità ma di essere in possesso di regolare documentazione di permanenza in Italia
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- Di non essere stato escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di aver riportato le seguenti condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:
.....
- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011;
- Di non trovarsi in stato di fallimento né in stato di interdizione giudiziale, legale e di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Di avere preso visione del bando di gara e del Capitolato Speciale;;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla gara in oggetto;
- Che alla gara non partecipa con altri soggetti e/o ditte o soggetti controllati o controllanti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna ditta;

DICHIARA INOLTRE:

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:
Indirizzo Indirizzo e-mail
Numero di telefono Numero di fax.....
- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Li

Firma

.....

Allegati:

- Copia del presente Bando sottoscritto per esteso, con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
- Cauzione di cui all'art. 11 del presente bando;
- Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa all'immobile da affidare (mod. D)



COMUNE DI BRONDELLO

Via Provinciale n. 12 - 12030 Brondello (CN)
Tel. 0175 76125 - Fax: 0175 76125
E-mail: info@comune.brondello.cn.it
Pec: protocollo@pec.comune.brondello.cn.it
C.F. 85002530047 - P.IVA 01723620041



DA INSERIRE IN - Busta A - UNITAMENTE AI DOCUMENTI ELENCATI IN CALCE"

Modello A2

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI

Il sottoscritt nat_ a Il e
residente in via In qualità di legale
rappresentante della ditta
con sede in CAP Via/Piazza
P.Iva Tel. Fax Email.....

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta di Comune di BRONDELLO per l'affidamento della gestione in oggetto in Via Villa, 9 del comune di Brondello ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- Di non essere in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato;
- Di non avere in corso procedure di cui al punto precedente;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Che i soggetti che compongono la società sono:

.....
.....
Nel caso in cui uno o più soggetti indicati qui sopra abbia subito una condanna inserire:

Dichiaro che il signor ha riportato la seguente condanna (N.B. la presente dichiarazione deve essere completata con la descrizione specifica della data della condanna e del suo passaggio in giudicato, della tipologia della pronuncia – sentenza di condanna, decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale – del titolo di reato e della data della sua consumazione, dell'entità e natura della pena comminata).....

- Di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova dall'ente appaltante;
- Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse, contributi ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti o affidamenti di servizi;
- Che alla gara non partecipano altre ditte o soggetti controllati o controllanti la Ditta concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;
- Che la ditta è iscritta alla CCIAA di per il settore;
- Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;

DICHIARA INOLTRE:

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sotto riportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:
Indirizzo
Numero di telefono
Numero di fax.....

Indirizzo e-mail

- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Li

Firma

.....

Allegati:

- Copia del presente Bando sottoscritto per esteso, con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
- Cauzione di cui all'art. 11 del presente bando;
- Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa all'immobile da affidare (mod. D)



COMUNE DI BRONDELLO

Via Provinciale n. 12 - 12030 Brondello (CN)
Tel. 0175 76125 - Fax: 0175 76125
E-mail: info@comune.brondello.cn.it
Pec: protocollo@pec.comune.brondello.cn.it
C.F. 85002530047 - P.IVA 01723620041



DA INSERIRE IN - Busta B -

Modello B

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI

ORDINE DI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA DI BASE

L'offerta tecnica di base (su carta formato A4 e composta da un massimo di 4 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata) andrà redatta sulla base del seguente ordine di contenuti:

- 1 Possesso dei requisiti abilitativi alla immediata apertura dell'esercizio - Detto possesso dovrà essere dichiarato riportando tutti i dati identificati delle licenze/abilitazioni e date di inizio-validità-scadenza;
Qualora i requisiti, licenze, abilitazioni o quant'altro prima dichiarato, non siano ancora materialmente posseduti dal dichiarante, occorre indicare la data **certa** entro cui saranno effettivamente in possesso e per quanto riguarda la P.IVA l'impegno, pena la nullità dell'offerta, ad acquisirla entro 15 (quindici) giorni dalla eventuale aggiudicazione.
- 2 Requisiti legati all'età - Dovrà essere dichiarata la data di nascita del titolare della ditta (in caso di ditta individuale) e di tutti i soci componenti la ditta (in caso di Società di qualsiasi genere);
- 3 Requisiti legati all'esperienza nel settore - Dovranno essere dichiarati, per ciascun membro della Ditta (individuale o Società) le esperienze lavorative per ciascun settore richiesto dal bando con relative date di inizio e termine;
- 4 Attività di cui si assicura lo svolgimento entro e non oltre 6 mesi dalla aggiudicazione - Dovranno essere dettagliatamente indicate le attività, oltre a quella di BAR che l'offerente si impegna a porre in essere tassativamente entro 6 (SEI) mesi dalla data del contratto;



COMUNE DI BRONDELLO

Via Provinciale n. 12 - 12030 Brondello (CN)
Tel. 0175 76125 - Fax: 0175 76125
E-mail: info@comune.brondello.cn.it
Pec: protocollo@pec.comune.brondello.cn.it
C.F. 85002530047 - P.IVA 01723620041



MARCA DA
BOLLO DA
EURO 16,00

DA INSERIRE IN - Busta C -

Modello C

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI

- OFFERTA ECONOMICA -

Il sottoscritt nat a Il e residente
in via/piazza Cod. Fisc.
Tel. Fax email

In qualità di:

(in caso di offerta presentata da ditte già costituite)

legale rappresentante della ditta con sede in

CAP Via/Piazza P.Iva

(in caso di offerta presentata da persone fisiche)

In nome e per conto proprio

FORMULA

Il seguente AUMENTO percentuale sull'importo posto a base di gara per l'affidamento in **IN LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI**, dando atto che la stessa è da intendersi come offerta economica ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 10 del Bando di gara:

AUMENTO percentuale del% (..... per cento) sul prezzo posto a base di gara pari ad euro 100,000 (Cento/00 - art. 3 del Bando di gara). Mensili pari ad un totale base di euro 7.200,00 per il periodo contrattuale

DICHIARA

di aver formulato l'offerta tenendo conto:

- 1) Di tutte le spese che nel caso di aggiudicazione dovrà sostenere per la gestione delle attività.
- 2) Degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

..... Li

Firma

.....
(firma per esteso leggibile)

Nel caso di società la presente offerta deve essere sottoscritta come segue anche da tutti i soggetti componenti

.....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

.....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

.....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

Allegato/i: Fotocopia/e di valido/i documento/i di identità del/dei sottoscrittore/i



COMUNE DI BRONDELLO

Via Provinciale n. 12 - 12030 Brondello (CN)
Tel. 0175 76125 - Fax: 0175 76125
E-mail: info@comune.brondello.cn.it
Pec: protocollo@pec.comune.brondello.cn.it
C.F. 85002530047 - P.IVA 01723620041



DA INSERIRE IN - Busta A -

Modello D

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE COMMERCIALE CON PERTINENZE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BAR ED ESERCIZIO AL DETTAGLIO E DI VICINATO PER GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA'/TRATTORIA/PIZZERIA/TABACCHI

Con il presente documento, si CERTIFICA che in relazione all'affidamento in oggetto, il Sig.

_____ in qualità di Legale Rappresentante o Delegato, della ditta

_____ con sede in _____, in data odierna ha adempiuto a

quanto di seguito specificato:

- a) ha preso visione della documentazione di appalto, delle condizioni economiche e gestionali relative all'affidamenti in oggetto;
- b) ha preso visione dei luoghi e dello stato di fatto, delle eventuali attrezzature, dei manufatti e relativi impianti tecnici da gestire;
- c) ha preso visione del Capitolato Speciale e di tutte le condizioni in esso contenute

Brondello li, _____

Per Il Comune Appaltante

Per la Ditta _____

Il Sig. _____