

1^ parte  
Approvato con deliberazione  
di Giunta n. 14 del 08.02.2024

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2024**

## La Performance – Introduzione

### Performance

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un "entità (*individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica*) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita". Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di *input/processo/output/outcome*; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

**Performance organizzativa** Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

**Performance individuale** Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

**Obiettivo Strategico** È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano

**Obiettivo Operativo** Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Il Piano della performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni di Elevata Qualificazione e dei dipendenti.

Il Piano individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Gli obiettivi presentano queste caratteristiche:

- Sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Sono riferibili all'anno corrente 2024
- Sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
- Sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;

Adottare il Piano della performance significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:

- ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
- i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
- i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente.

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Unione Montana dei Comuni del Monviso nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

Dal 2016 il ciclo di programmazione disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 entra in vigore in pieno regime.

Le innovazioni al sistema di contabilità sono introdotte dal decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, egli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), così come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014. Dunque, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e il principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Le regole introdotte, sono dirette a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio anche degli enti territoriali e a seguito dell'adozione del nuovo sistema di contabilità a partire dall'esercizio 2016 la programmazione di bilancio è rappresentata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di Bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D. Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la Nota Integrativa al bilancio finanziario di previsione;

La finalità del DUP è riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso, del PEG e la loro successiva gestione. Il DUP, documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, non costituisce un allegato del bilancio ma il presupposto indispensabile per l'approvazione dello stesso.

Il DUP rappresenta, pertanto, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del 3 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il decreto legislativo n. 75/2017 - adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, della L. 124/2015, che ha delegato il Governo a intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi, sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico- attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:

1. semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;

2. razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
3. sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
4. potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
5. riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
6. coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
7. previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione

Sono previsti nuovi effetti conseguenti alle attività di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Infatti, si stabilisce che il rispetto delle disposizioni in materia (segnatamente, degli artt. da 2 a 16 del D. Lgs.150/2009) è non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi legati alla performance (come previsto attualmente), ma rileva anche ai fini (nuovo comma 5 dell'art. 3):

- delle componenti del trattamento retributivo legate alla performance;
- del riconoscimento delle progressioni economiche;
- dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale;
- del conferimento degli incarichi dirigenziali

L'articolo 3, modificando ampiamente l'art. 5 del decreto legislativo n. 150 del 2009, interviene sulla prima fase del ciclo di gestione della performance, relativo alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi indicatori. L'intervento normativo introduce nel nuovo comma 1 del citato articolo 5 due categorie di obiettivi:

- gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, individuati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.
- gli obiettivi specifici di ciascuna amministrazione, individuati nel Piano della performance in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

L'articolo 7 introduce alcune modifiche all'articolo 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009, sugli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, stabilendo che:

1. le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale devono essere comunque indicate nel Sistema adottato da ciascuna amministrazione (come già previsto per il personale non dirigenziale dal comma 2);
2. deve essere attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

L'articolo 13 introduce un nuovo sistema di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, attraverso la modifica dell'articolo 19 del decreto legislativo n.150 del 2009. In particolare, si prevede che spetti al contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 165/20012 , stabilire la quota delle risorse destinate a remunerare la performance (organizzativa e individuale) e fissare i criteri idonei a garantire che alla significativa diversificazione dei giudizi corrisponda una effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Gli articoli 14, 15 e 16 adeguano la disciplina sul bonus annuale delle eccellenze, sulle progressioni economiche e sulle progressioni di 3 L'articolo 21 del decreto legislativo n. 150 del 2009 attualmente prevede che il bonus per le eccellenze venga assegnato alle performance eccellenti individuate in non più del cinque per cento del personale, dirigenziale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta. Entro il

mese di aprile di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, a conclusione del processo di valutazione della performance, assegnano al personale il bonus annuale relativo all'esercizio precedente.

In relazione ai nuovi criteri previsti per la differenziazione delle retribuzioni, si prevede:

1. che ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse destinate dal contratto collettivo nazionale al merito e al miglioramento della performance, può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza (articolo 14);
2. l'abrogazione delle disposizioni (articolo 23, comma 3 e articolo 24, comma 3, del decreto legislativo n. 150 del 2009) che attualmente prevedono che la collocazione nella fascia di merito alta, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche (articolo 15) e di carriera (articolo 16).

## **1. Presentazione del Piano della Performance**

### **1.1 Introduzione**

Il Piano in oggetto è il documento programmatico con cui l'Unione Montana dei Comuni del Monviso individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente nell'anno 2023
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in forma semplificata - Decreto n. 132/2022, in vigore dal 22 settembre 2022 )
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2105

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

Per l'anno 2024 sono stati approvati dal Consiglio dell'Unione il DUP 2024-2026 (deliberazione n. 44 del 21.12.2023) ed il Bilancio di Previsione 2024 -2026 (deliberazione n. 45 del 21.12.2023).

E' stato, altresì, approvato da parte della Giunta dell'Unione (deliberazione n. 118 del 21.12.2023) il Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile, per l'anno 2024/2026.

Nel mese di gennaio 2024 la Giunta, il Direttore e i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Servizio. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa, successivamente all'approvazione del presente Piano, saranno tenuti a tradurre gli obiettivi assegnati in azioni concrete necessarie per la loro attuazione ed a comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguitamento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 31 luglio 2024, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione di Elevata Qualificazione relaziona all'Organismo di Valutazione il grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'Organismo riferisce alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Organismo di Valutazione ed il Direttore elaborano nel corso del 2025 la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2025.

### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2024 potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Unione Montana dei Comuni del Monviso**

L’Unione Montana dei Comuni del Monviso è un Ente locale dotato di rappresentatività generale di secondo livello, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. In relazione alla comunità che vive nel territorio dell’Unione, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti del territorio dell’Unione vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso, può leggere lo Statuto, disponibile sul sito all’indirizzo <http://www.unionemonviso.it>

## **2.2 L’ Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre**

L’Unione Montana dei Comuni del Monviso si colloca nell’area montana della Provincia di Cuneo.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

|  |                 |        | trend |
|--|-----------------|--------|-------|
| Territorio   | km <sup>2</sup> | 139,24 |       |
| Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana) | m               | 614    |       |
| Abitanti   | n°              | 6226   |       |
| Abitanti per km <sup>2</sup>                         | n°              | 44,71  |       |
| Età media  | anni            | .....  |       |

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso sono riportati nell’**Allegato 1** “L’Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre”.

## **2.3 Come operiamo**

Nella propria azione, l’Unione Montana dei Comuni del Monviso si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l’imparzialità dell’Amministrazione e dell’informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell’attività amministrativa;

6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo all'Unione Montana dei Comuni del Monviso adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## 2.5 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Relazioni con il pubblico
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

## 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione, fin dalla nascita dell'Unione e dal proprio conseguente insediamento, ha tradotto il programma di mandato in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

## 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti (Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa) competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

| Obiettivo operativo  | Struttura Responsabile      | RESPONSABILE DI SERVIZIO<br>TITOLARE DI POSIZIONE DI<br>ELEVATA QUALIFICAZIONE         |
|--|-----------------------------|--|
| <u>OBIETTIVO GENERALE –</u><br>ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE<br>DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL<br>RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E<br>STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL<br>PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE | Tutti i Servizi dell'Unione | Tutti i Responsabili di<br>Servizio titolari di Posizione<br>di Elevata Qualificazione |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  | Direzione                                       | Davide Domenico BARRA |
| SUPPORTO AL SERVIZIO ECONOMATO DELL'UNIONE MONTANA   | Controllo di Gestione                           | Laura BONETTO         |
| ANALISI DELLE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI PER CENTRI DI COSTO   | Controllo di Gestione                           | Lura BONETTO          |
| RECEPIMENTO ED APPLICAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRIBUTI   | Tributi   | Bruna DOSSETTO        |
| GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)   | Statistiche e Censimenti                        | Bruna DOSSETTO        |
| GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI  | Elettorale                                      | Bruna DOSSETTO        |
| DECRETO MINISTERIALE 29 GENNAIO 2021 - ATTRIBUZIONE AI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 1.000 ABITANTI DI CONTRIBUTI PER IL POTENZIAMENTO DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE E PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, NONCHÈ PER GLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO SOSTENIBILE ANNO 2024-. GESTIONE RISORSE E PROGETTI | Lavori Pubblici e Centrale Unica di Committenza | Andrea CAPORGNO       |
| PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI – IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA CERTIFICATA TUTTO-GARE ED ALBO FORNITORI   | Lavori Pubblici                                 | Andrea CAPORGNO       |
| AVVIO DEL PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - (EX 8% ART.18 LR 13/1997) ANNUALITA' 2022 – 2023 IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017   | Bonifica e Sviluppo Montano                     | Davide GIOLITTI       |
| CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - (EX 8% ART.18 LR 13/1997) ANNUALITA' 2019 IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017  | Bonifica e Sviluppo Montano                     | Davide GIOLITTI       |
| PROGETTO OBIETTIVO SGOMBRO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2024  | Servizio Manutenzioni                           | Davide GIOLITTI       |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI)       | Servizio Manutenzioni   | Davide GIOLITTI       |
| OTTIMIZZARE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE   | Edilizia Privata  | Danna DENIS           |
| GESTIONE DEL PATRIMONIO, REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI PAESANA E CHIUSURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE PASCOLI COMUNE DI PAESANA   | Servizio Patrimonio   | Danna Denis           |
| SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: PROSEGUIMENTO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE   | Urbanistica e Paesaggio - Sportello Unico Attività Produttive | Paola PIOLA           |
| COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: SVOLGIMENTO SERVIZIO AI TEMPI DEL SUPERBONUS 110%  | Urbanistica e Paesaggio - Sportello Unico Attività Produttive | Paola PIOLA           |
| APPLICAZIONE PARTE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI E REDAZIONE DI REGOLAMENTO RECANTE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE. | Personale   | Davide Domenico BARRA |
| ATTUAZIONE PROGETTO PNRR "LABORATORIO MONVISO" – REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE E DI SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI NEI COMUNI DI OSTANA, PAESANA E SANFRONT (ANNUALITÀ 2024)  | Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale                 | Silvana ALLISIO       |
| ATTUAZIONE PROGETTO ALCOTRA "VELO PLUF!" – LA FAMIGLIA IN BICICLETTA  | Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale                 | Silvana ALLISIO       |
| OBIETTIVO PERMANENTE : GESTIONE ORDINARIA RELATIVO AL SERVIZIO ANAGRAFE , STATO CIVILE, LEVA, SERVIZI CIMITERIALI.  | Anagrafe e Stato Civile                                       | Maria Luisa FERRATO   |
| TENUTA E INTEGRAZIONE AL REGISTRO DAT E REGISTRO CREMAZIONI. NUOVE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA : DAL REDDITO DI CITTADINANZA ALL'ASSEGNO DI INCLUSIONE  | Anagrafe e Stato Civile                                       | Maria Luisa FERRATO   |
| INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA – COMUNICAZIONI CON IL   | Anagrafe e Stato Civile                                       | Maria Luisa FERRATO   |

|   |                                |                 |
|---|--------------------------------|-----------------|
| CITTADINO TRAMITE IL DOMICILIO DIGITALE IN INAD – UTILIZZO DELLO SPORTELLO DEMOGRAFICO ONLINE   |                                |                 |
| IMPLEMENTAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI, PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO VERBALI A SERVIZIO DEL VELOX FISSO. | Polizia Municipale e Commercio | Davide BARRA    |
| CONTROLLO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI  | Catasto                        | Davide GIOLITTI |
| ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI  | Catasto                        | Davide GIOLITTI |

Ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione di Elevata Qualificazione è responsabile del perseguitamento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>1</sup>, infine, ogni Responsabile verrà valutato dall'Organismo di Valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

## 5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Direttore lavorare di concerto con l'Organismo di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2024.

## 6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto, l'Unione Montana dei Comuni del Monviso favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza per l'Unione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le

<sup>1</sup> D.Lgs 150/09

politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8. Allegati tecnici**

Allegato 1 “L’Unione Montana dei Comuni del Monviso in cifre”

Allegato 2 “Albero della performance”

Allegato 3 “Albero della performance” e obiettivi

Allegato 4: “Schede dettagliate degli obiettivi

# **ALLEGATO 1**

## **L' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO IN CIFRE**

dato ultimo anno (31.12.2021)

|                       |  |                 |        |
|-----------------------|--|-----------------|--------|
| Territorio e ambiente | Territorio   | km <sup>2</sup> | 139,24 |
|                       | Altitudine media sul liv. del mare (sede di Paesana)                           | m               | 614    |
|                       | Verde pubblico   | km <sup>2</sup> | .....  |
|                       | Verde pubblico/territorio  | %               | .....  |
|                       | Consumo del territorio   | %               | ...    |
|                       | Raccolta differenziata   | %               | .....  |
| Demografia            | Abitanti   | n°              | 6226   |
|                       | Abitanti per km <sup>2</sup>   | n°              | 44,71  |
|                       | Età media  | anni            | .....  |
|                       | Famiglie   | n°              | .....  |
|                       | Matrimoni celebrati nell'ultimo anno   | n°              | ....   |
|                       | Tasso di natalità  | %               | ....   |
|                       | Cittadini stranieri  | n°              | .....  |
| Scuola                | Asili nido pubblici:iscritti   | n°              | ...    |
|                       | Asili nido privati o convenzionati:iscritti                                    |                 |        |
|                       | Scuola dell'infanzia: iscritti   | n°              | .....  |
|                       | Scuola primaria: iscritti  | n°              | .....  |
|                       | Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti                              | n°              | .....  |
|                       |  | n°              |        |
| Cultura               | Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno                           | n°              | .....  |
|                       |  | n°              |        |
|                       | dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno | n°              | ....   |
| Turismo *             | Numero esercizi alberghieri e strutture simili                                 | n°              | ..     |
|                       | Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)                                   | n°              | ....   |
|                       | Camere   | n               | ....   |
|                       |  |                 |        |

|                    |   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
| Sicurezza e salute | dati disponibili per Qualità dell'aria  |  | <a href="http://www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/">www.arpa.piemonte.gov.it/approfondimenti/territorio/cuneo/aria/</a> |
|                    | dati disponibili per Qualità dell'acqua |  | Rapporto di Prova ARPA n. .... (acqua idonea all'uso alimentare)   |

**ALLEGATO 2**

***ALBERO DELLA PERFORMANCE***

## FUNZIONI ASSOCiate DELL'UNIONE

|         |                      | AMBITI                               | Responsabili competenti |
|---------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Servizi | TERRITORIO           | Servizio pianificazione              | DANNA Denis             |
|         |                      | Servizio VIA e VAS                   |                         |
|         |                      | Edilizia pubblica                    |                         |
|         |                      | Servizio tutela paesaggio            |                         |
|         |                      | Sportello Unico Edilizia             |                         |
|         |                      | Sportello Unico Attività Produttive  | PIOLA Paola             |
|         |                      | Lavori Pubblici                      | CAPORGNO Andrea         |
|         |                      | Manutenzione Patrimonio dell'Unione  | GIOLITTI Davide         |
|         |                      | Ambiente                             | BARRA Davide Domenico   |
|         |                      | Bonifica e Sviluppo Montano          | GIOLITTI Davide         |
|         | DEMOGRAFIA           | Trasporto Pubblico Locale e Mobilità | BARRA Davide Domenico   |
|         |                      | Protezione Civile                    | BARRA Davide Domenico   |
|         |                      | Catasto                              | GIOLITTI Davide         |
|         |                      | Anagrafe                             | FERRATO Maria Luisa     |
|         |                      | Stato Civile                         |                         |
|         | CULTURA E ISTRUZIONE | Concessioni cimiteriali              |                         |
|         |                      | Rilevazioni e notifiche              |                         |
|         |                      | Ufficio Toponomastica                |                         |
|         |                      |                                      |                         |
|         |                      |                                      |                         |
|         | SOCIETÀ E SALUTE     | Statistiche e censimenti             | DOSETTO Bruna           |
|         |                      | Elettorale                           |                         |
|         | AFFARI GENERALI      | Istruzione                           | ALLISIO Silvana         |
|         |                      | Nidi                                 |                         |
|         |                      | Turismo                              |                         |
|         |                      | Sport e tempo libero                 |                         |
|         |                      | Cultura                              |                         |
|         | SOCIETÀ E SALUTE     | Sostegno sociale                     | ALLISIO Silvana         |
|         |                      | Solidarietà                          |                         |
|         |                      | Casa                                 |                         |
|         |                      | Supporto Organi Istituzionali        |                         |
|         |                      | Direzione e Coordinamento Servizi    | BARRA Davide Domenico   |
|         |                      | Protocollo                           |                         |
|         |                      | Archivio                             |                         |

|         |                               | AMBITI                                       | Responsabili competenti                 |
|---------|-------------------------------|--|---|
| Servizi | ECONOMIA E FINANZA            | Finanze, Ragioneria, Bilancio                | BARRA Davide Domenico                   |
|         |                               | Economato                                    | BARRA Davide Domenico                   |
|         |                               | Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni    | DOSSETTO Bruna                          |
|         |                               | Patrimonio                                   | DANNA Denis                             |
|         | CAPITALE UMANO                | Trattamento economico, Stipendi ed Accessori | DOSSETTO Bruna<br>BARRA Davide Domenico |
|         |                               | Selezione e inserimento                      |   |
|         |                               | Trattamento giuridico                        |   |
|         |                               | Sviluppo risorse umane                       | BARRA Davide Domenico                   |
|         |                               | Relazioni sindacali                          |   |
|         |                               | Sviluppo organizzativo                       |   |
|         | SISTEMI INFORMATIVI           | Gestione applicativi - CED                   |   |
|         | SICUREZZA SUL LAVORO          | Sicurezza sul lavoro                         | BARRA Davide Domenico                   |
|         |                               |  |   |
|         | POLIZIA LOCALE                | Viabilità e Traffico                         | BARRA Davide Domenico                   |
|         |                               | Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni  |   |
|         |                               |  |   |
|         | COMMERCIO                     |  | BARRA Davide Domenico                   |
|         | CONTROLLO DI GESTIONE         |  | BONETTO LAURA                           |
|         | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA |  | CAPORGNO Andrea                         |
|         |                               |  |   |
|         |                               |  |   |
|         |                               |  |   |
|         |                               |  |   |

**ALLEGATO 3**

***-ALBERO DELLA PERFORMANCE***

***E OBIETTIVI-***

## **ALBERO DELLA PERFORMANCE CON OBIETTIVI**

| <b>SERVIZI</b>              |                             | <b>Obiettivi operativi<br/>2024/2026<br/>(Piano performance cap. 3)</b>  | <b>Risultato atteso</b>   | <b>Responsabili di<br/>Servizio Titolari<br/>di Posizione di<br/>Elevata<br/>Qualificazione</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| Tutte le Funzioni Associate | Tutti i Servizi dell'Unione | ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE. | Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2024. Ammissione al contributo per la gestione associata delle funzioni comunali.   | Tutti i Responsabili di Posizione di Elevata Qualificazione                                     |
| Territorio                  | Servizio Edilizia Privata   | OTTIMIZZARE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UNIONE  | Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi richiesti nel corso del 2024. Gestione dei procedimenti disciplinati dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, dalle Leggi regionali e dai regolamenti edilizi interni. Riunioni periodiche con la dipendente dell'Unione incaricata dell'istruzione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata dei Comuni di Sanfront-Brondello e Gambasca al fine di concordare le linee da seguire nelle istruttorie delle pratiche presentate. Prosecuzione nella digitalizzazione delle pratiche edilizie presentate antecedentemente l'entrata in funzione dello sportello Digitale. | DANNA Denis   |
|                             | Lavori Pubblici             | DECRETO MINISTERIALE 29 GENNAIO 2021 - ATTRIBUZIONE AI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 1.000  | Con il Decreto del 18 gennaio 2024 il Ministero degli Interni ha concesso ai  | CAPORGNO Andrea   |

|                             |   |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|---|--|
|                             |   | ABITANTI DI CONTRIBUTI PER IL POTENZIAMENTO DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE E PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, NONCHÈ PER GLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO SOSTENIBILE ANNO 2024-. GESTIONE RISORSE E PROGETTI. | sensi dell'art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, così come sostituito dall'articolo 51, comma 1, lettera a), del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 una somma pari ad €. 58.589,87 a ciascun Comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, il Servizio Lavori Pubblici si prefigge lo scopo di gestire le somme per ciascun Comune nonché l'individuazione di concerto con l'Amministrazione Comunale degli interventi da realizzarsi e la realizzazione dei medesimi. |  |
|                             |   |   |   |  |
| Servizio Manutenzioni       | PROGETTO OBIETTIVO SGOMBRO NEVE NELLA STAGIONE INVERNALE 2024   | Miglioramento del servizio di sgombro neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni.  | GOLITTI Davide  |  |
|                             | INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEZZI E PERSONALE DELL'UNIONE SENZA L'AUSILIO DI DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE (MINIESCAVATORE, PIATTAFORMA AEREA, MEZZI IN COMODATO D'USO PROVENIENTI DAI COMUNI) | Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio  |   |  |
| Bonifica e Sviluppo Montano |   |   | GOLITTI Davide  |  |
|                             | "AVVIO DEL PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - (EX 8% ART.18 LR 13/1997) ANNUALITA' 2022 - 2023 IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017"                                      | Avvio delle attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per  |   |  |

|  |   |   |  |                       |
|--|---|---|--|-----------------------|
|  |   |   | <p>l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio - Annualità 2022 - 2023</p>   |                       |
|  |   | <p>"CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - (EX 8% ART.18 LR 13/1997) ANNUALITA' 2019 IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017"</p>                        | <p>Conclusione delle attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio - Annualità 2019</p> |                       |
|  | Trasporti Pubblici Locali   |   |  | BARRA Davide Domenico |
|  |   |   |  |                       |
|  | Protezione Civile   |   |  | BARRA Davide Domenico |
|  | Catasto   | <p>CONTROLLO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI</p> <p>ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI</p> | <p>Piena efficienza delle applicazioni utili all'acquisizione dei dati catastali censuari</p> <p>Pianificazione di eventuali azioni di allineamento</p>  | GIOLITTI Davide       |
|  | Urbanistica e Paesaggio – Sportello Unico Attività Produttive e Catasto | <p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: PROSEGUIMENTO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <p>COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: SVOLGIMENTO SERVIZIO AI TEMPI DEL SUPERBONUS 110%</p>                                      | <p>Piena operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive</p> <p>Piena operatività della Commissione Locale per il Paesaggio</p>   |                       |
|  |   |   |  | PIOLA Paola           |

|                      |                         |  |  |  |
|----------------------|-------------------------|--|--|--|
| Demografia           | Anagrafe                | OBIETTIVO PERMANENTE : GESTIONE ORDINARIA RELATIVO AL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, SERVIZI CIMITERIALI   | Aggiornamento costante dell' A.P.R., A.I.R.E. , ANPR. Tempestività nel rilascio di certificazioni/attestazioni.  | FERRATO Maria Luisa  |
|                      |                         | TENUTA E INTEGRAZIONE AL REGISTRO DAT E REGISTRO CREMAZIONI. NUOVE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA: DAL REDDITO DI CITTADINANZA ALL'ASSEGNO DI INCLUSIONE. | Banca Dati Nazionale DAT aggiornata. Verifiche anagrafiche di cittadinanza, residenza e soggiorno per l'erogazione del beneficio dell'assegno di inclusione.                         |  |
|                      |                         | INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - COMUNICAZIONI CON IL CITTADINO TRAMITE IL DOMICILIO DIGITALE IN INAD UTILIZZO DELLO SPORTELLO DEMOGRAFICO ONLINE      | Applicazione della normativa in materia di semplificazione amministrativa, sia nei rapporti con l'utenza sia nei rapporti con gli altri enti, con il supporto delle nuove tecnologie |  |
|                      | Stato Civile            |  |  | FERRATO Maria Luisa  |
|                      | Concessioni cimiteriali |  |  |  |
|                      | Rilevazioni e notifiche |  |  |  |
|                      | Elettorale              | GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI  | Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia elettorale  | DOSSETTO Bruna   |
| Cultura e istruzione | Statistiche censimenti  | e  | GESTIONE ATTIVITÀ RELATIVE A RILEVAZIONI ISTAT (CENSIMENTI PERMANENTI)   | Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica |
|                      |                         |  |  |  |
|                      | Sport e tempo libero    | ATTUAZIONE PROGETTO ALCOTRA "VELO PLUF!" – LA FAMIGLIA IN BICICLETTA   | Aumento delle presenze turistiche sul territorio (specificatamente famiglie con bambini) attraverso il potenziamento dell'offerta cicloturistica e dei servizi di svago.             | ALLISIO Silvana  |
| Società e salute     | Sostegno sociale        | ATTUAZIONE PROGETTO PNRR "LABORATORIO MONVISO" - REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE E DI  | Favorire il collegamento fra i vari servizi socio/scolastici previsti dal progetto al fine di garantire un'offerta formativa ed educativa  | ALLISIO Silvana  |

|                    |   |   |  |                       |
|--------------------|---|---|--|-----------------------|
|                    |   | SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI NEI COMUNI DI OSTANA, PAESANA E SANFRONT (ANNUALITÀ 2024)  | completa per la fascia d'età 0 - 18 anni   |                       |
|                    | Solidarietà                               |   |  |                       |
|                    | Casa                                      |   |  |                       |
| Affari Generali    | Direzione                                 | GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA   | Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenerne l'efficace attività dei Responsabili di servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo. | BARRA Davide Domenico |
|                    | Segreteria dell'Unione                    |   |  |                       |
| Economia e Finanza | Finanze, Ragioneria, Bilancio             |   |  | BARRA Davide Domenico |
|                    |   |   |  |                       |
|                    | Economato                                 |   |  | BARRA Davide Domenico |
|                    |   |   |  |                       |
|                    | Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni | RECEPIIMENTO ED APPLICAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRIBUTI   | Recepimento ed applicazione novità introdotte in materia di tributi ed effettuazione attività di verifica e bonifica banca dati.   | DOSSETTO Bruna        |
|                    |   |   |  |                       |
|                    |   |   |  |                       |
|                    | Patrimonio                                | GESTIONE DEL PATRIMONIO, REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI PAESANA e CHIUSURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE PASCOLI COMUNE DI PAESANA | Revisione e relativi atti propedeutici alla modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Paesana al fine di una corretta valutazione dei beni cimiteriali oggetto di cessione patrimoniale. Predisposizione della documentazione necessaria   | DANNA Denis           |

|                       |   |   |   |                       |
|-----------------------|---|---|---|-----------------------|
|                       |   |   | per l'assegnazione dei pascoli gravanti sul Comune di Paesana   |                       |
| Capitale Umano        | Trattamento economico Stipendi ed Accessori |   |   | DOSSETTO Bruna        |
|                       | Trattamento Giuridico                       | APPLICAZIONE PARTE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI E REDAZIONE DI REGOLAMENTO RECANTE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE. | Applicazione parte giuridica ed economica del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e redazione ed approvazione di Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree adeguato alle disposizioni di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali, Triennio 2019-2021. | BARRA Davide Domenico |
|                       |   |   |   |                       |
| Sicurezza sul lavoro  | Sicurezza sul lavoro                        |   |   | BARRA Davide Domenico |
| Polizia Locale        | Gestione Spettacoli, Eventi, Manifestazioni | IMPLEMENTAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.   | Implementazione di un modello organizzativo per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni, mediante armonizzazione degli iter relativi alla presentazione delle istanze.  | BARRA Davide Domenico |
|                       | Viabilità e traffico                        | PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO VERBALI A SERVZIO DEL VELOX FISSO.  | Perfezionamento delle procedure organizzative di funzionamento dell'Ufficio Verbali a servizio del Velox fisso lungo la S.P. 26 - confine territorio comuni di Paesana e Sanfront.  |                       |
| Commercio             | Commercio                                   |   |   | BARRA Davide Domenico |
| Controllo di Gestione | Controllo di Gestione                       | SUPPORTO AL SERVIZIO ECONOMATO DELL'UNIONE MONTANA  | Svolgimento dell'attività del Servizio Economato dell'Unione Montana  | BONETTO Laura         |
|                       | Controllo di Gestione                       | ANALISI DELLE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI PER CENTRI DI COSTO  | Esame a campione delle entrate relative ai servizi scolastici   |                       |

|                               |  |   |  |                    |
|-------------------------------|--|---|--|--------------------|
| Centrale Unica di Committenza | Centralizzazione degli appalti e degli affidamenti | <p>PROCESSO DI<br/>DIGITALIZZAZIONE DEI<br/>CONTRATTI PUBBLICI -<br/>IMPLEMENTAZIONE<br/>PIATTAFORMA CERTIFICATA<br/>TUTTO-GARE ED ALBO<br/>FORNITORI</p> | <p>Con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 l'Autorità Nazionale Anticorruzione stabiliva che a partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento acquisiva piena efficacia. In particolare, venivano meno i regimi transitori previsti all'articolo 225, comma 1, comma 2 e, infine, comma 3. Tale provvedimento ha avuto un violento impatto sulle dinamiche delle procedure di affidamento anche e soprattutto per gli interventi minori. Il Servizio CUC si prefigge da un lato di rendere maggiormente agevole anche per le altre utenze dell'unione e dei Comuni la piattaforma e dall'altro ampliare l'utilizzo della medesima</p> |                    |
|                               |  |   |  | CAPORGNO<br>Andrea |

**ALLEGATO 4**

**-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-**

2<sup>a</sup> parte  
Approvato con deliberazione  
di Giunta n. 14 del 08.02.2024

**ALLEGATO 4**  
**-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-**

## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

### AREA

**Tutti i Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso**

### OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>ADEGUATA ATTIVAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DELLE FUNZIONI COMUNALI, IN ESITO AL RIASSETTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DETERMINATOSI CON IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI ALL'UNIONE</b> | <b>Peso Obiettivo: 75/100</b> |
|--|-------------------------------|

#### Risultato atteso:

**Assicurare l'efficace gestione di tutti i procedimenti e attività relativi alle funzioni trasferite dai Comuni all'Unione. Redazione e inoltro delle domande di contributo sui bandi incentivanti l'esercizio associato delle funzioni anno 2024. Ammissione al contributo per la gestione associata delle funzioni comunali.**

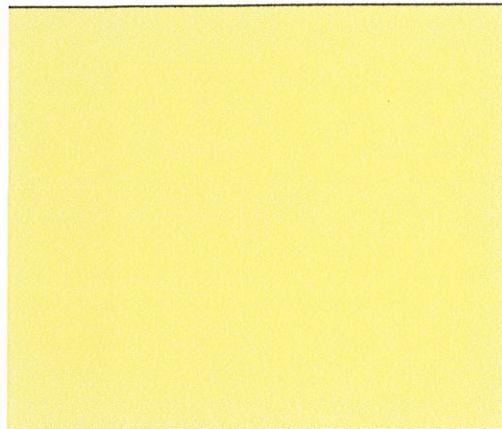
| <b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> |              |              |              | <b>TOTALE</b> |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Prevista  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre  |
| Effettiva   | 25%          | 25%          | 25%          | 25%           |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al<br>31.12.2021 |
|---|------------------|----------------------------|
| 1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, attestazioni di pagamento, ecc.) necessari per l'esercizio dell'attività amministrativa dispositiva dell'Unione.  | 100%             |                            |
| 2. Redazione degli atti di tipo non deliberativo e relativi evenutali loro allegati necessari per l'attività istituzionale dell'Unione (bilanci, DUP, progetti, contratti, disciplinari, permesse ed altri titoli edilizi, ecc.). | 100%             |                            |
| 3. Partecipazione, se necessaria e/o richiesta, alle sedute degli organi istituzionali dell'Unione, a riunioni dei servizi, a riunioni presso e/o con altri Enti pubblici e/o privati, ecc.                                       | 100%             |                            |
| 4. Collaborazione nella redazione delle domande di contributo sui bandi di incentivazione dell'esercizio associato delle funzioni della Regione Piemonte  | 1                |                            |

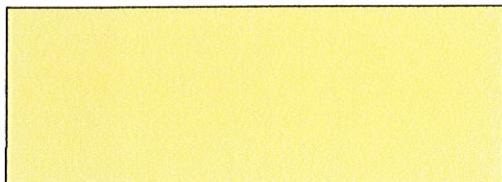
| <b>Risorse correlate all'obiettivo</b> | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|--|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                              |                  |            |                                |
| Generale                               |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

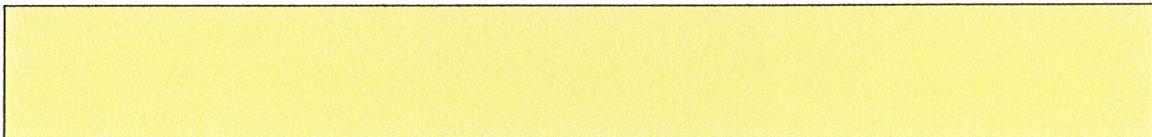
Con tale progetto si intende garantire alla popolazione residente sul territorio dell'Unione un'ottimale erogazione dei servizi facenti capo all'Unione nei vari ambiti in cui si esplica la sua attività istituzionale.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Si prevede l'assegnazione di un contributo regionale non inferiore a € 75.000.

**Situazione al****servizi coinvolti**

Tutti i Servizi dell'Unione (Tutti i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa).

**Note**

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2024

SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

OBIETTIVO DI SERVIZIO

OBIETTIVO

|  |                     |
|--|---------------------|
| Attuazione progetto PNRR "Laboratorio Monviso" - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront (annualità 2024) | Peso Obiettivo: 20% |
|--|---------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Risultato atteso: | Favorire il collegamento fra i vari servizi socio/scolastici previsti dal progetto al fine di garantire un'offerta formativa ed educativa completa per la fascia d'età 0 - 18 anni |
|-------------------|--|

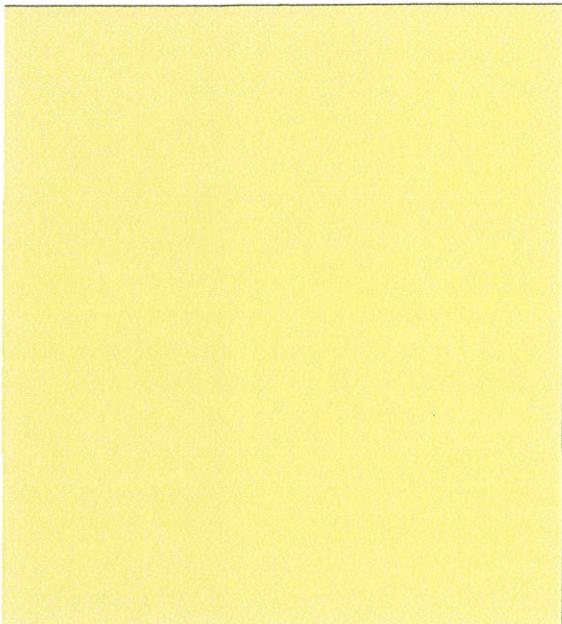
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |        |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista                                   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
| Prevista                                   | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%     |

| Indicatori correlati all'obiettivo                  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Aumento del numero dei fruitori dei vari servizi | 100%             |              |
| 2.  |                  |              |
| 3.  |                  |              |
| 4.  |                  |              |

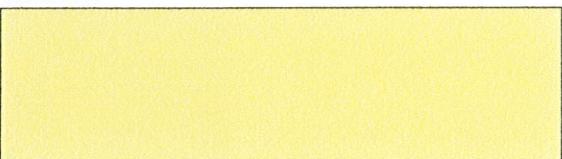
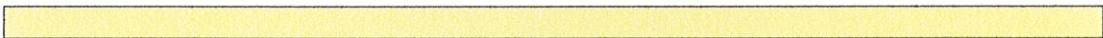
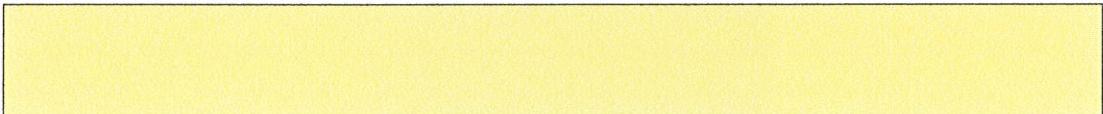
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

L'obiettivo del progetto a valere sul PNRR è quello di rafforzare l'offerta dei servizi socio/scolastici riservando al contempo una particolare attenzione alle situazioni di marginalità, disagio e complessità sociale con specifico riferimento all'ambito giovanile e conseguentemente familiare. L'offerta proposta, declinata nelle varie fasce d'età, mira altresì a supportare le famiglie nella gestione e nell'organizzazione del tempo libero dei loro figli, superando le condizioni di disagio economico e di marginalità territoriale, in un'ottica di inclusione sociale e di esperienze condivise genitori / figli e famiglie /comunità. Nell'anno 2023 sono stati affidati tutti i servizi previsti dal progetto. L'obiettivo per l'anno 2024 è quello di favorire il lavoro di gruppo fra i vari prestatori di servizio individuati al fine di arricchire e completare con azioni di interscambio e di collaborazione, l'offerta formativa prevista dal progetto. Non ultimo si lavorerà per un maggior coinvolgimento delle fasce giovanili in stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo Sanfront/Paesana e con il Consorzio Monviso Solidale. A corollario di tutto verrà particolarmente curato l'aspetto della comunicazione di progetto che prevede un coinvolgimento ed un contatto diretto del prestatore di servizio individuato con la sottoscritta Rup e con tutto il gruppo di lavoro incaricato dei vari servizi.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Il progetto è interamente finanziato dal PNRR - Missione 5 "Inclusione e coesione", per l'importo complessivo di € 653.490,00

**Situazione al****servizi coinvolti****Note**

## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

## PIANO PERFORMANCE 2024

## SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

## OBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBIETTIVO

|  |                    |
|--|--------------------|
| Attuazione progetto Alcotra "Vélo-Pluf! - La famiglia in bicicletta" | Peso Obiettivo: 5% |
|--|--------------------|

## Risultato atteso:

|  |  |
|--|--|
| Aumento delle presenze turistiche sul territorio (specificatamente famiglie con bambini) attraverso il potenziamento dell'offerta cicloturistica e dei servizi di svago. |  |
|--|--|

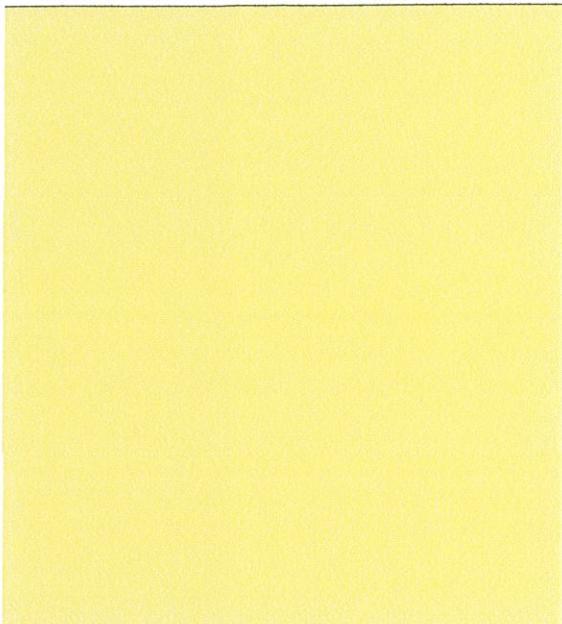
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |      |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
| Prevista                                   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |      |
| Prevista                                   | 40%          | 20%          | 30%          | 10%          | 100% |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%   |

| Indicatori correlati all'obiettivo   | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|--|------------------|--------------|
| 1. Numero e provenienza delle richieste di informazione sulle attività di progetto | 100%             |              |
| 2. Iscrizione e partecipazione alle attività di animazione                         | 100%             |              |
| 3.   |                  |              |
| 4.   |                  |              |

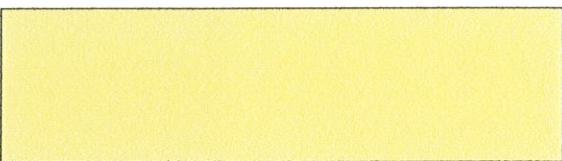
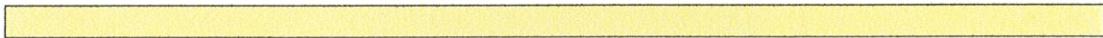
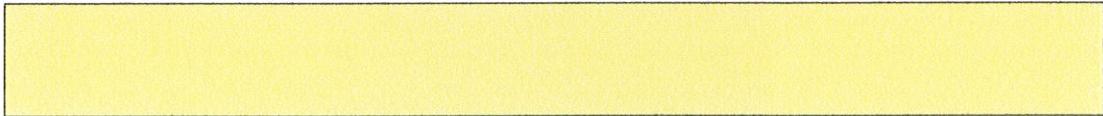
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generale                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

Il progetto "Vélo-Pluf! - La famiglia in bicicletta" - sviluppato nella parte di progettazione e organizzazione nell'anno 2023 - si pone come obiettivo principale il rafforzamento dell'offerta turistica complessiva del territorio con particolare attenzione al potenziamento dell'offerta cicloturistica e dei servizi turistici per famiglie con bambini. Il progetto consentirà di verificare l'efficacia delle strategie attuate con i precedenti progetti Alcotra per lo sviluppo turistico del territorio con particolare attenzione al target delle famiglie con bambini. In particolare, l'attività di animazione programmata con un calendario condiviso con i partner di progetto, consentirà la proposta di un'offerta ricca e variegata, capace di capitalizzare altresì le infrastrutture realizzate negli anni per il potenziamento dell'offerta turistica.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Progetto alcotra interamente finanziato dall'Unione Europea per un valore complessivo di € 56.204,00 di cui € 8.992,64 a copertura del costo della sottoscritta Responsabile di Servizio

**Situazione al****servizi coinvolti****Note**

## OBIETTIVO 1

## GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Peso Obiettivo: 10

## Risultato atteso:

Garantire la corretta e legittima applicazione degli istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro pubblico, provvedere alla tempestiva sostituzione del personale cessato e la stipulazione di rapporti di lavoro flessibile, mediante le procedure selettive di assunzione previste dalla legge. Ottenere l'efficace attività dei Responsabili di servizio mediante il loro coordinamento funzionale ed organizzativo.

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 30%          | 20%          | 15%          | 35%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

## Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo  
Val. ril. al  
31.12.2024

1. Riunioni con le rappresentanze sindacali per la contrattazione decentrata

100%

2. Procedure di selezione ed assunzioni flessibili

100%

3. Incontri e riunioni con i Responsabili di Servizio

100%

4.

## Risorse correlate all'obiettivo

Importo  
previstoImporto  
al

Capitoli di riferimento / note

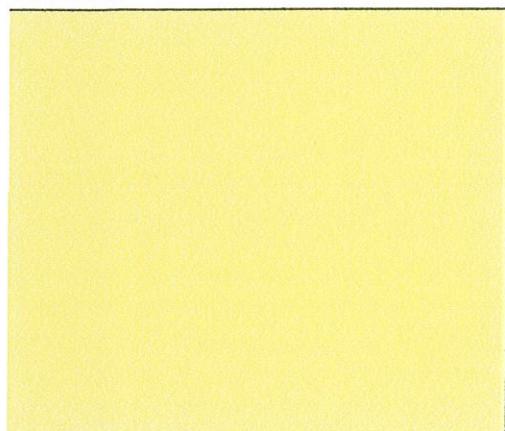
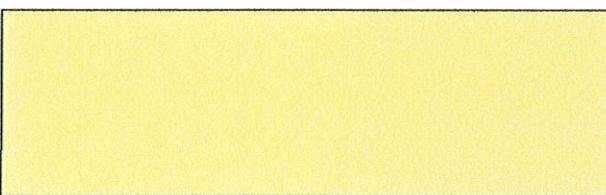
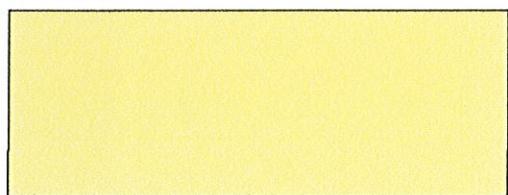
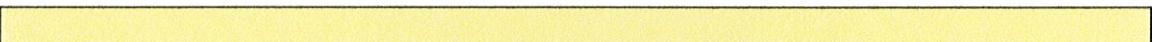
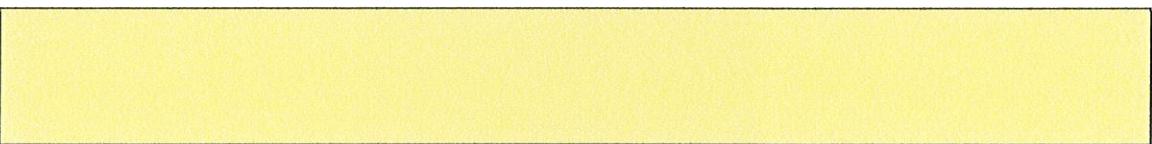
Impiegate




Generate

**Ricadute operative****Previste**

L'obiettivo si prefigge il miglioramento organizzativo e funzionale della struttura operativa dell'Unione, al fine di conseguire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Unione quali definiti negli atti programmati (Bilancio, PEG, Piano della performance)

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste****Situazione al****servizi coinvolti****Note**

## OBIETTIVO 3

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Applicazione parte giuridica ed economica del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e redazione di Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree.</b> | <b>Peso Obiettivo: 5</b> |
|--|--------------------------|

|  |
|--|
| <b>Risultato atteso:</b>   |
| <b>Applicazione parte giuridica ed economica del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e redazione ed approvazione di Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree adeguato alle disposizioni di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali, Triennio 2019-2021.</b> |

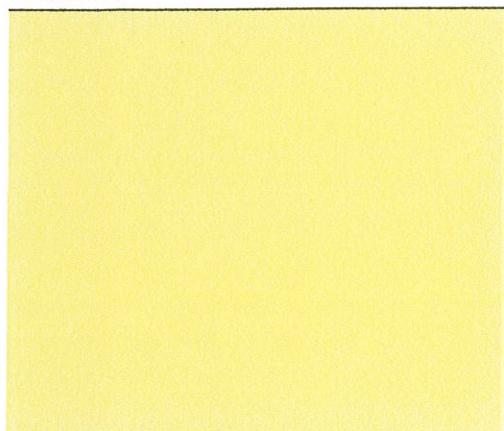
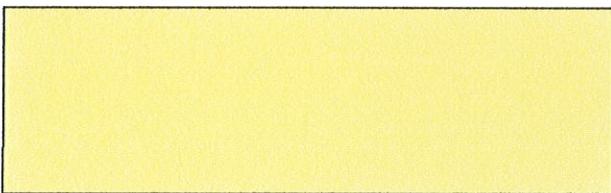
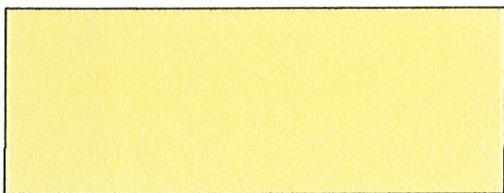
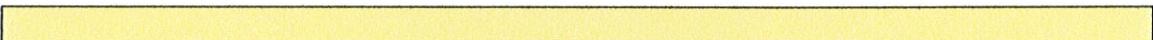
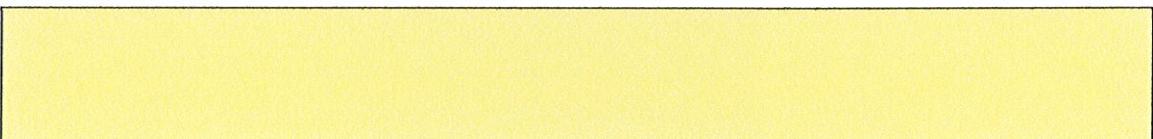
| <b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> |                    |                     |                     | <b>TOTALE</b>       |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Prevista  | 1° trimestre<br>5% | 2° trimestre<br>25% | 3° trimestre<br>30% | 4° trimestre<br>40% |
| Effettiva   |                    |                     |                     |                     |

| <b>Indicatori correlati all'obiettivo</b>  | <b>Valore obiettivo</b> | <b>Val. ril. al<br/>31/12/2024</b> |
|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Applicazione dei trattamenti giuridici ed economici derivanti dalla stipulazione del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. | 100%                    |                                    |
| 2. Redazione ed approvazione di Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree.       | 100%                    |                                    |
| 3.   |                         |                                    |
| 4.   |                         |                                    |

| <b>Risorse correlate all'obiettivo</b> | <b>Importo previsto</b> | <b>Importo al</b> | <b>Capitoli di riferimento / note</b> |
|--|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Impiegate                              |                         |                   |                                       |
| Generale                               |                         |                   |                                       |

**Ricadute operative****Previste**

Assicurare a tutti i dipendenti dell'Unione la corretta applicazione delle disposizioni inerenti il trattamento giuridico ed economico previsto a seguito della stipulazione del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Redazione ed approvazione di Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste****Situazione al****servizi coinvolti****Note**



## OBIETTIVO

|   |                    |
|---|--------------------|
| IMPLEMENTAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI. PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO VERBALI A SERVIZIO DEL VELOX FISSO. | Peso Obiettivo: 10 |
|---|--------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Risultato atteso: | Implementazione di un modello organizzativo per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni, mediante armonizzazione degli iter relativi alla presentazione delle istanze. Perfezionamento delle procedure organizzative di funzionamento dell'Ufficio Verbali a servizio del Velox fisso lungo la S.P. 26 - confine territorio comuni di Paesana e Sanfront. |
|-------------------|---|

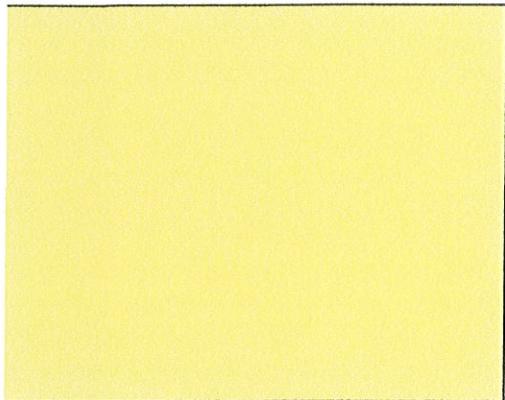
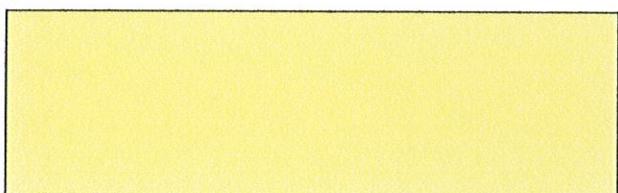
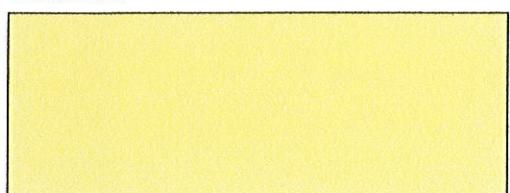
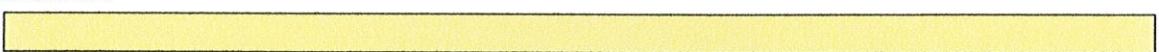
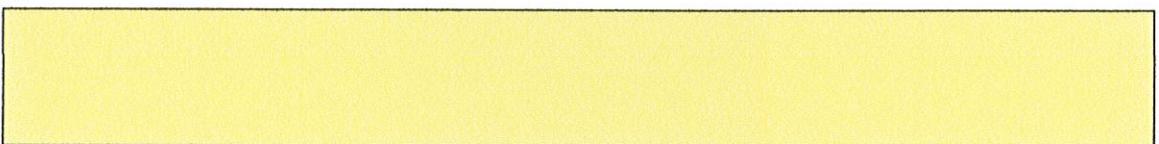
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |      |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
|  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |      |
| Prevista                                   | 15%          | 30%          | 40%          | 15%          | 100% |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%   |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Perfezionamento della procedure organizzative di funzionamento dell'Ufficio Verbali a servizio del Velox fisso lungo la S.P. 26 - confine territorio comuni di Paesana e Sanfront.   | 100%             |              |
| 2. Implementazione di modello organizzativo per le gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni, mediante armonizzazione degli iter relativi alla presentazione delle istanze a livello dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione. | 100%             |              |
| 3.  |                  |              |
| 4.  |                  |              |

| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generale                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

Aumento del livello di sicurezza durante lo svolgimento delle manifestazioni. Aumento controlli di polizia stradale tesi al contenimento degli eccessi di velocità veicolari e conseguente riduzione rischi di incidentalità.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste****Situazione al****servizi coinvolti****Note**

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE : BONETTO LAURA

OBIETTIVO DI SERVIZIO - A- 2024

## OBIETTIVO

|  |                     |
|--|---------------------|
| SUPPORTO AL SERVIZIO ECONOMATO DELL'UNIONE MONTANA | Peso Obiettivo: 10% |
|--|---------------------|

Risultato atteso:

Svolgimento dell'attività' del servizio Economato dell'Unione Montana

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

## Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo  
Val. ril. al  
31.12.2024

1. Predisposizione atti, Delibere e Determine del servizio Economato dell'Unione.
2. Supporto nelle rendicontazioni periodiche al Responsabile del Servizio Economato.
3. Supporto nelle procedure telematiche inerenti il Servizio.

|      |  |
|------|--|
| 100% |  |
| 100% |  |
| 100% |  |

## Risorse correlate all'obiettivo

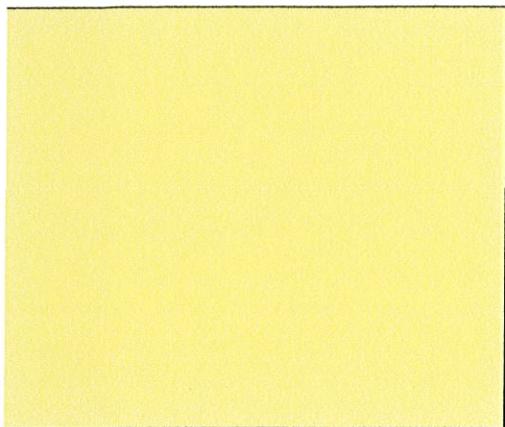
Importo  
previstoImporto  
al

Capitoli di riferimento / note

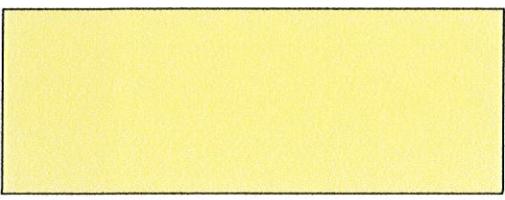
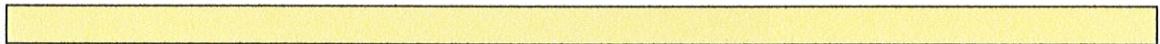
|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| Impiegate |  |  |  |
| Generate  |  |  |  |

**Ricadute operative****Previste**

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di applicazione della normativa di riferimento ed ottimizzazione del servizio reso.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

**Situazione al****servizi coinvolti****Note**

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2024-2026

## PIANO PERFORMANCE 2024

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - BONETTO LAURA

## OBIETTIVO DI SERVIZIO - B-

## OBIETTIVO

|  |                     |
|--|---------------------|
| ANALISI DELLE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI PER CENTRI DI COSTO | Peso Obiettivo: 15% |
|--|---------------------|

## Risultato atteso:

ESAME A CAMPIONE DELLE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

## Indicatori correlati all'obiettivo

|    |   | Valore obiettivo | Val. ril. al<br>31.12.2024 |
|----|---|------------------|----------------------------|
| 1. | Individuazione dei Comuni da sottoporre a campionamento e dei capitoli in entrata da monitorare in riferimento al periodo gennaio-dicembre 2024 | n.2 Comuni       |                            |
| 2. | CAPITOLI DI ENTRATA   | n.2 Capitoli     |                            |
| 3. | redazione report sulla situazione al 30.11.2024   | 100%             |                            |
| 4. |   |                  |                            |

## Risorse correlate all'obiettivo

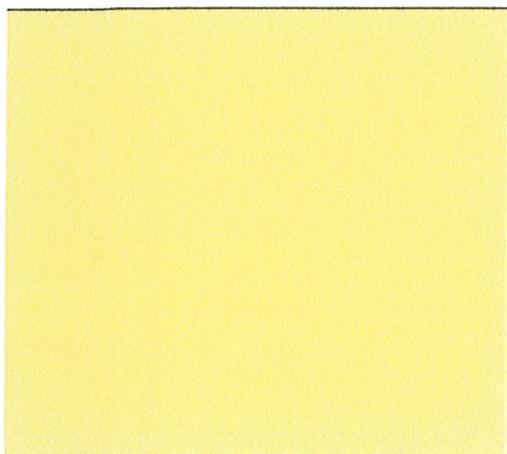
|           | Importo<br>previsto | Importo<br>al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|---------------------|---------------|--------------------------------|
| Impiegate |                     |               |                                |
| Generate  |                     |               |                                |

#### Ricadute operative

##### Previste

Attuazione del servizio di controllo di gestione, inteso come capacità di ottimizzare i flussi di relativi alla gestione delle entrate dell'Unione Montana: rilevazione accertamento, monitoraggio incasso, operazioni di richiesta/sollecito per l'ottenimento dell'incasso finale, al fine di ottimizzare i tempi.

##### Situazione al

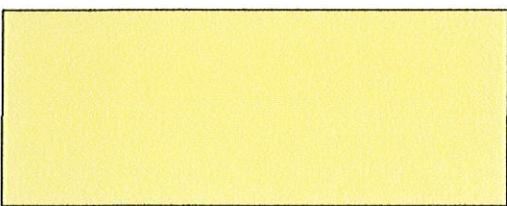


#### Ricadute finanziarie

##### Previste

Ricadute finanziarie intese come corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa a fronte del sostenimento degli impegni corrispondenti.

##### Situazione al



#### servizi coinvolti

Consulenza e collaborazione con tutti i Servizi dell'Unione Montana e dei Comuni

#### Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto al Dup ed al Bilancio di Previsione 2024-2026

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2024

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO 1

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <p><b>Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021 - Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche , nonchè per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo del territorio sostenibile anno 2024-. Gestione risorse e progetti</b></p> | <p>Peso Obiettivo: 10/100</p> |
|---|-------------------------------|

Risultato atteso:

Con il Decreto del 18 gennaio 2024 il Ministero degli Interni ha concesso ai sensi dell'art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, così come sostituito dall'articolo 51, comma 1, lettera a), del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 una somma pari ad €. 58.589,87 a ciascun Comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, il Servizio Lavori Pubblici si prefinge lo scopo di gestire le somme per ciascun Comune nonché l'individuazione di concerto con l'Amministrazione Comunale degli interventi da realizzarsi e la realizzazione dei medesimi.

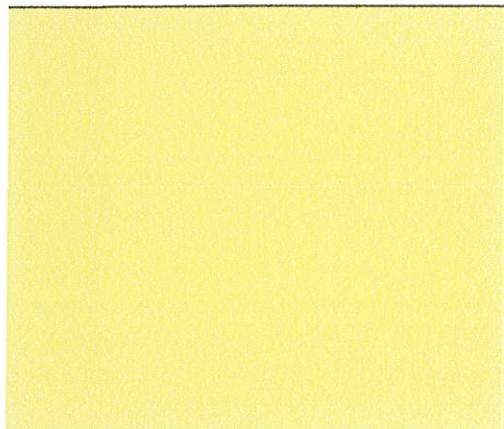
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              |              |        |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
|  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
| Prevista                                   | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%     |

| Indicatori correlati all'obiettivo   | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|--|------------------|--------------|
| 1. Predisposizione dei provvedimenti (delibere, determinazioni, ecc.) necessari per l'affidamento degli incarichi di progettazione, e per l'approvazione dei singoli progetti  | 100%             |              |
| 2. Predisposizione dei provvedimenti e degli atti (delibere, determinazioni, capitolati, disciplinari, ecc.) necessari per l'affidamento dei lavori anche attraverso l'indizione di procedure a rilevanza pubblica che inglobino più | 100%             |              |
| 3. Consegnalavori entro il 15 maggio 2023 ed avvio delle relative lavorazioni  | 100%             |              |
| 4.   |                  |              |

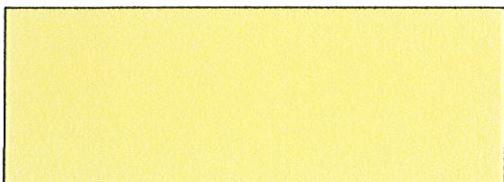
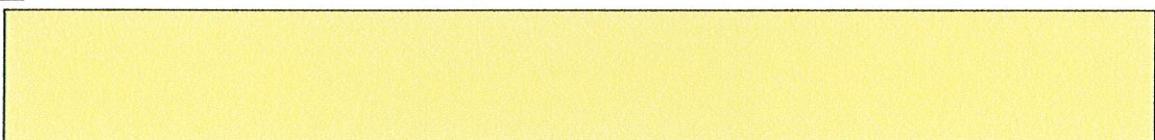
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       | 234.359,48       |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

Con tale progetto si intende dare compimento ad interventi di messa in sicurezza di strutture ed infrastrutture di diretta competenza delle singole Amministrazioni comunali, con conseguente miglioramento della percezione di sicurezza per la popolazione coinvolta.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Si prevede unaricaduta sui territori interessati di importo pari a circa 234.000 Euro

**Situazione al****servizi coinvolti****Note**

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

NO PERFORMANCE 2024

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 2

|  |                        |
|--|------------------------|
| PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA CERTIFICATA TUTTO-GARE ED ALBO FORNITORI | Peso Obiettivo: 15/100 |
|--|------------------------|

Risultato atteso:

Con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 l'Autorità Nazionale Anticorruzione stabiliva che a partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento acquisiva piena efficacia. In particolare, venivano meno i regimi transitori previsti all'articolo 225, comma 1, comma 2 e, infine, comma 3. Tale provvedimento ha avuto un violento impatto sulle dinamiche delle procedure di affidamento anche e soprattutto per gli interventi minori. Il Servizio CUC si prefigge da un lato di rendere maggiormente agevole anche per le altre utenze dell'unione e dei Comuni la piattaforma e dall'altro ampliare l'utilizzo della medesima

| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              |              | TOTALE |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista                                   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | 100%   |
| Effettiva                                  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 0%     |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Analisi delle intervenute modifiche normative e delle possibili utilizzi della piattaforma digitale già in uso                           | 100%             |              |
| 2. Predisposizione di linee guida e procedimenti standardizzati per l'utilizzo da parte di utenza anche non specializzata della piattaforma | 100%             |              |
| 3. Creazione di target di verifica sull'attuazione del percorso   | 100%             |              |
| 4. Utilizzo della piattaforma quale supporto per la maggior parte degli affidamenti da parte degli enti convenzionati                       | 100              |              |

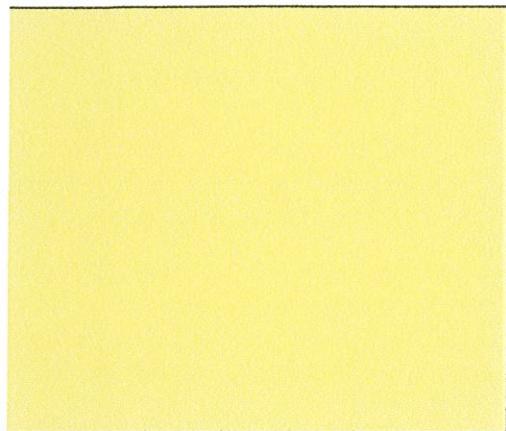
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       | 10.000,00        |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

Ricadute operative

Previste

Semplificazione delle procedure di acquisizione beni, servizi e lavori con utilizzo di piattaforma già in uso alla CUC

Situazione al

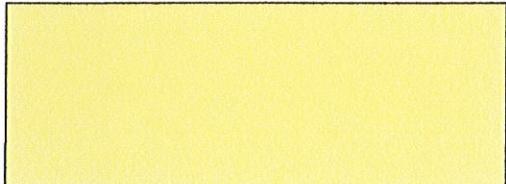


Ricadute finanziarie

Previste

Il maggior utilizzo della piattaforma ed il conseguente snellimento delle procedure di gara e di affidamento consentiranno un risparmio in termini economici e di tempo con conseguente maggior efficacia dell'azione amministrativa

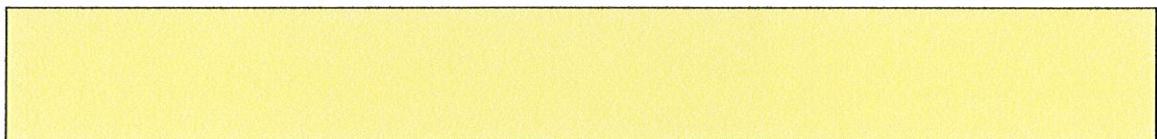
Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i servizi

Note



## OBIETTIVO 1

OTTIMIZZARE GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO EDILIZIA  
PRIVATA DELL'UNIONE

Peso Obiettivo: 15

## Risultato atteso:

Esame, predisposizione, rilascio dei provvedimenti autorizzatori edilizi richiesti nel corso del 2024. Gestione dei procedimenti disciplinati dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, dalle Leggi regionali e dai regolamenti edilizi interni. Riunioni periodiche con la dipendente dell'Unione incaricata dell'istruzione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata dei Comuni di Sanfront-Brondello e Gambasca al fine di concordare le linee da seguire nelle istruttorie delle pratiche presentate. Prosecuzione nella digitalizzazione delle pratiche edilizie presentate antecedentemente l'entrata in funzione dello sportello Digitale.

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

## Indicatori correlati all'obiettivo

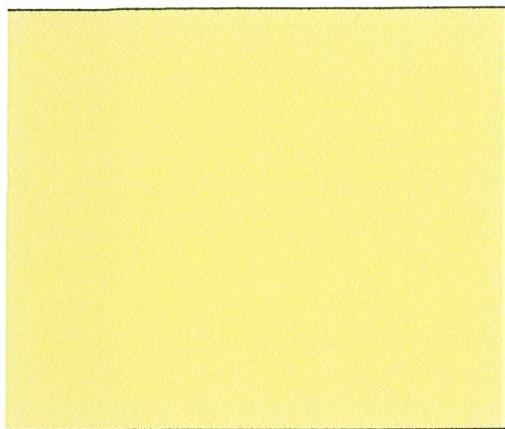
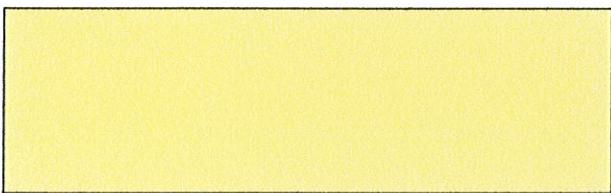
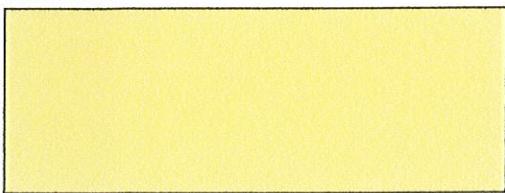
|   | Valore obiettivo | Val. ril. al<br>31.12.2024 |
|---|------------------|----------------------------|
| 1. Esame delle pratiche edilizie presentate dai privati e relativa istruttoria delle stesse   | 100%             |                            |
| 2. Verifica della conformità delle richieste dei privati rispetto alle disposizioni del D.P.R. 6.6.2001, n. 380, alle relative Leggi Regionali ed ai Regolamenti Edilizi Comunali.  | 100%             |                            |
| 3. Riunioni periodiche con la dipendente dell'Unione incaricata dell'istruzione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata dei Comuni di Sanfront-Brondello e Gambasca al fine di concordare le linee da seguire nelle istruttorie delle pratiche presentate. | 100%             |                            |
| 4. Prosecuzione nella digitalizzazione delle pratiche edilizie presentate antecedentemente l'entrata in funzione dello sportello Digitale   | 100%             |                            |

## Risorse correlate all'obiettivo

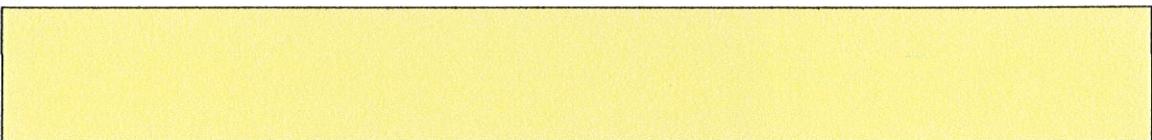
|           | Importo<br>previsto | Importo<br>al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|---------------------|---------------|--------------------------------|
| Impiegate |                     |               |                                |
| Generate  |                     |               |                                |

**Ricadute operative****Previste**

Con tale progetto si intende fornire ai Comuni facenti parte dell'Unione ed ai professionisti e privati, una efficiente ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi-edilizi previsti e disciplinati dal D.P.R. 6.6.2001, n. 380, dalle leggi regionali e dai Regolamenti Edilizi Comunali.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste****Situazione al****servizi coinvolti**

Servizio Edilizia Privata

**Note**

OBIETTIVO

**GESTIONE DEL PATRIMONIO, REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA  
MORTUARIA DEL COMUNE DI PAESANA e CHIUSURA PROCEDURA  
ASSEGNAZIONE PASCOLI COMUNE DI PAESNA**

Peso Obiettivo: 10

Risultato atteso:

Revisione e relativi atti propedeutici alla modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Paesana al fine di una corretta valutazione dei beni cimiteriali oggetto di cessione patrimoniale.  
Predisposizione della documentazione necessaria per l'assegnazione dei pascoli gravanti sul Comune di Paesana

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

Indicatori correlati all'obiettivo

1. Revisione e relativi atti propedeutici alla modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Paesana al fine di una corretta valutazione dei beni cimiteriali oggetto di cessione patrimoniale.
2. Predisposizione della documentazione necessaria per l'assegnazione dei pascoli gravanti sul Comune di Paesana

Valore obiettivo

100%

100%

3.

4.

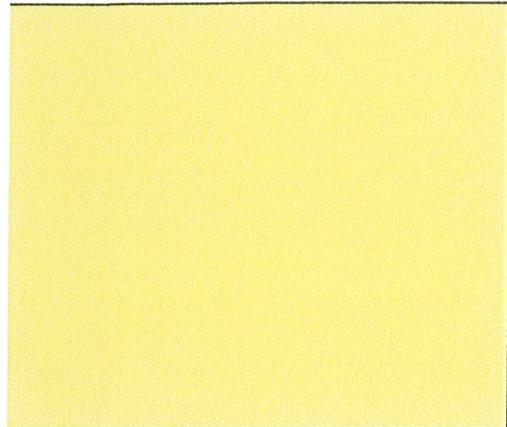
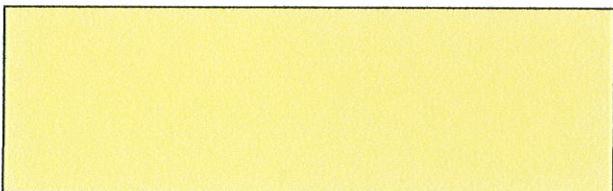
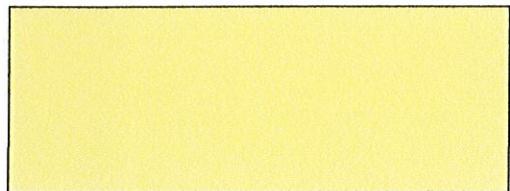
Val. ril. al

Risorse correlate all'obiettivo

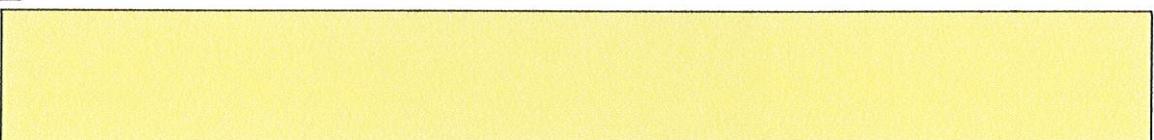
|           | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate |                  |            |                                |
| Generate  |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

Adeguamento regolamenti riportanti inesattezze e/o incongruenze con le leggi in vigore . Predisposizione diei contratti di fitto pascoli e operazioni propedeutiche.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste****Situazione al****servizi coinvolti**

uffici tecnici e tributi

**Note**

## SERVIZIO ELETTORALE

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## OBIETTIVO

|   |                   |
|---|-------------------|
| Gestione attività relative all'aggiornamento delle liste elettorali | Peso Obiettivo: 5 |
|---|-------------------|

|   |
|---|
| <b>Risultato atteso:</b>  |
| Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia elettorale |

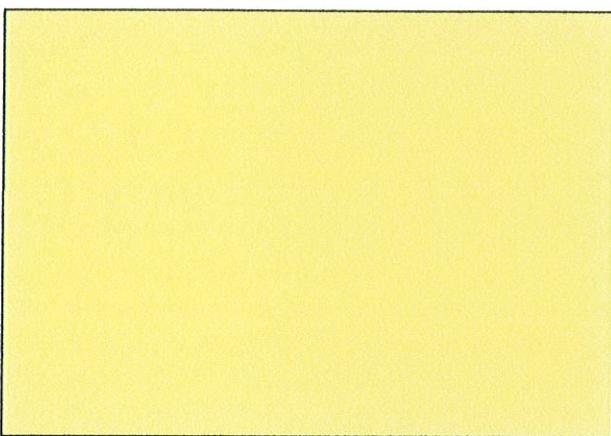
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Prevista                                   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| Effettiva                                  | 25%          | 50%          | 15%          | 10%          |

| Indicatori correlati all'obiettivo   | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|--|------------------|--------------|
| 1. Operazioni di tenuta liste elettorali   | 100%             |              |
| 2. Espletamento attività relative alle Elezioni Parlamento Europeo/Elezioni Regionali/Comunali | 100%             |              |
| 3.   |                  |              |
| 4.   |                  |              |

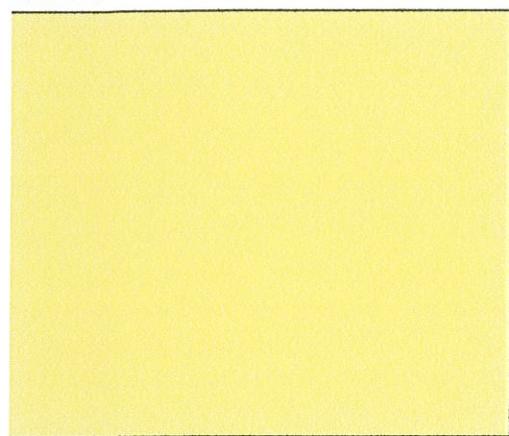
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative**

Previste

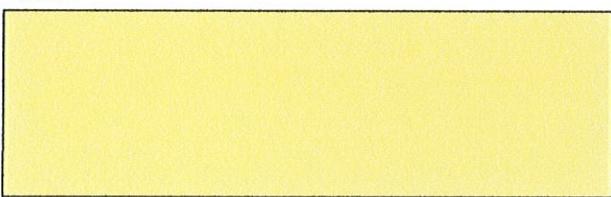


Situazione al

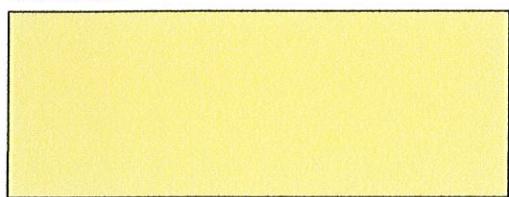


**Ricadute finanziarie**

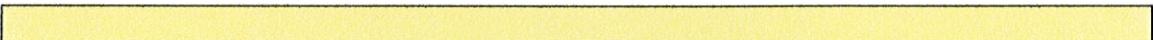
Previste



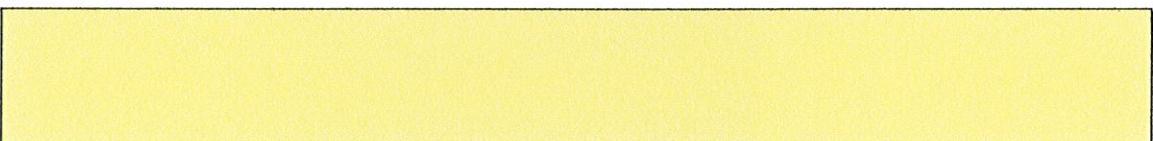
Situazione al



**servizi coinvolti**



**Note**



## SERVIZIO STATISTICA



## OBIETTIVO

|  |                   |
|--|-------------------|
| Gestione attività relative a rilevazioni Istat (Censimenti permanenti) | Peso Obiettivo: 5 |
|--|-------------------|

|  |
|--|
| Risultato atteso:  |
| Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Statistica |

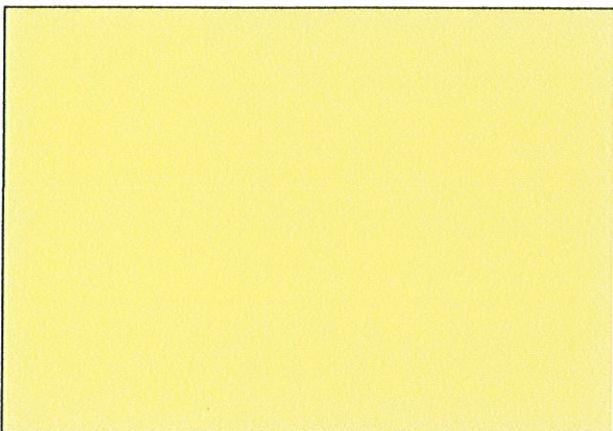
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Prevista                                   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |
| Effettiva                                  | 20%          | 20%          | 20%          | 40%          |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Operazioni rilevazioni statistiche   | 100%             |              |
| 2. Rilevazioni statistiche previste nel psn 2022/2026: Censimento popolazione e abitazioni nei comuni di Brondello/Paesana/Sanfront | 100%             |              |
| 3.  |                  |              |
| 4.  |                  |              |

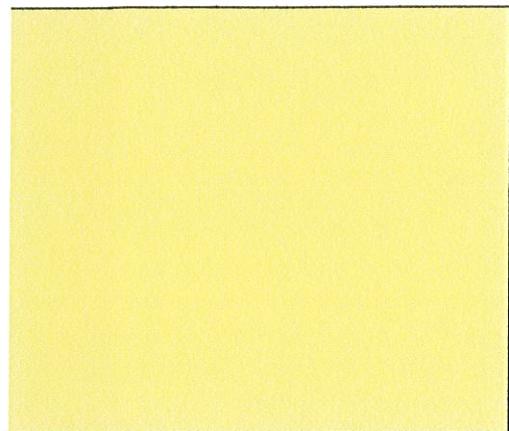
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

Ricadute operative

Previste

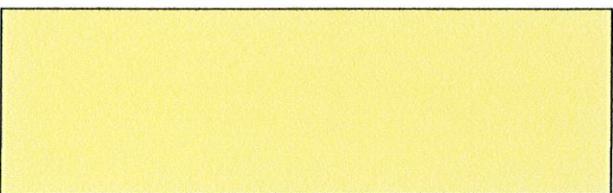


Situazione al

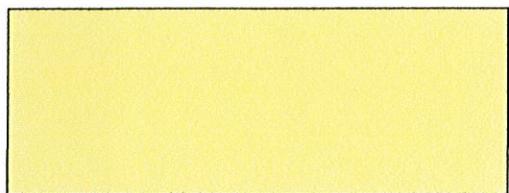


Ricadute finanziarie

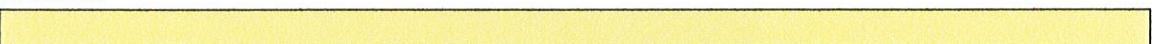
Previste



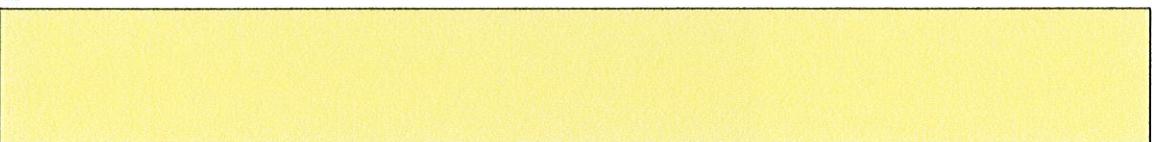
Situazione al



servizi coinvolti



Note



## SERVIZIO TRIBUTI

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## OBIETTIVO

|  |                    |
|--|--------------------|
| Recepimento ed applicazione nuove disposizioni in materia di tributi | Peso Obiettivo: 15 |
|--|--------------------|

## Risultato atteso:

Recepimento ed applicazione novità introdotte in materia di tributi ed effettuazione attività di verifica e bonifica banca dati.

| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              |              | TOTALE |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
|  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |        |
| Prevista                                   | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%     |

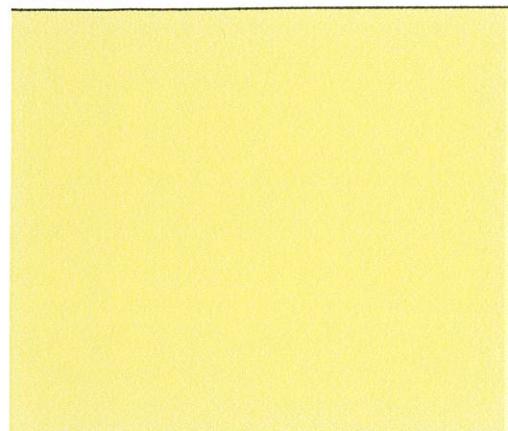
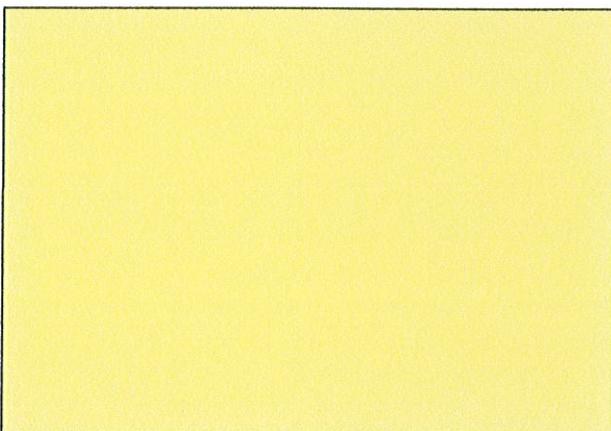
| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. TARI Comune Paesana invio seconda tranche questionari.                           | 100%             |              |
| 2. Verifica Banca dati IMU (Sanfront) e TARI (verifica dati catastali Comune Pagno) | 100%             |              |
| 3. Accertamento entrate in scadenza (annualità 2019)                                | 100%             |              |
| 4.  |                  |              |

| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

Ricadute operative

Previste

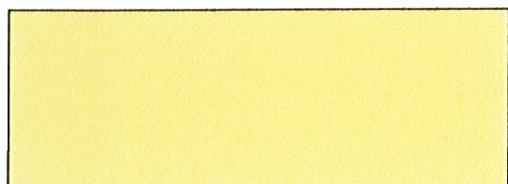
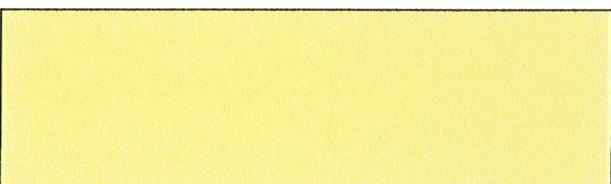
Situazione al



Ricadute finanziarie

Previste

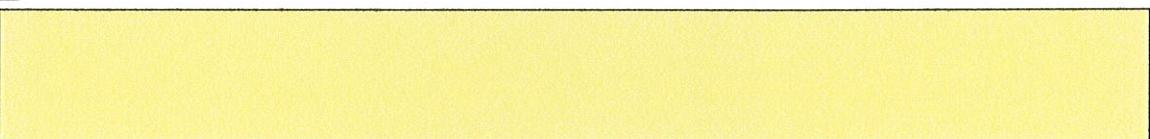
Situazione al



servizi coinvolti

Servizio tributi

Note



## SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

## OBIETTIVO 1

|  |                    |
|--|--------------------|
| Obiettivo permanente: gestione ordinaria relativo al servizio anagrafe, stato civile, leva, servizi cimiteriali. | Peso Obiettivo: 15 |
|--|--------------------|

|   |
|---|
| <b>Risultato atteso:</b>  |
| Aggiornamento costante dell' A.P.R., A.I.R.E. , ANPR. Tempestività nel rilascio di certificazioni/attestazioni. |

| <b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> |              |              |              |              | <b>TOTALE</b> |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |               |
| Prevista  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%          |
| Effettiva   |              |              |              |              | 0%            |

| <b>Indicatori correlati all'obiettivo</b>   | <b>Valore obiettivo</b> | <b>Val. ril. al</b> |
|---|-------------------------|---------------------|
| 1. Attuazione adempimenti previste dalla normativa in materia di Anagrafe, schedari informatici aggiornati ed allineati in tempo reale  | 100%                    |                     |
| 2. Gestione Stato Civile: redazione atti inerenti lo "status" della persona, la sua cittadinanza, la sua identità, i diritti personali che acquisisce al momento della <b>nascita e quelli patrimoniali che definisce con un matrimonio, un divorzio oppure</b> | 100%                    |                     |
| 3. Gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali ( tumulazioni, esumazioni, traslazioni, ecc)  | 100%                    |                     |
| 4. Statistiche periodiche richieste dall'ISTAT  | 100%                    |                     |

| <b>Risorse correlate all'obiettivo</b> | <b>Importo previsto</b> | <b>Importo al</b> | <b>Capitoli di riferimento / note</b> |
|--|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Impiegate                              |                         |                   |                                       |
| Generate                               |                         |                   |                                       |

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

servizi coinvolti

Servizi demografici

Note

## SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

## OBIETTIVO 2

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Tenuta e integrazione al registro DAT e registro cremazioni. Nuove misure di inclusione sociale e lavorativa: dal reddito di cittadinanza all'assegno di inclusione.</b> | <b>Peso Obiettivo: 5</b> |
|---|--------------------------|

## Risultato atteso:

**Banca Dati Nazionale DAT aggiornata. Verifiche anagrafiche di cittadinanza, residenza e soggiorno per l'erogazione del beneficio dell'assegno di inclusione.**

| <u>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</u> |              |              |              | <u>TOTALE</u> |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Prevista  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre  |
| Effettiva   | 25%          | 25%          | 25%          | 25%           |

| <u>Indicatori correlati all'obiettivo</u>  | <u>Valore obiettivo</u> | <u>Val. ril. AI</u> |
|--|-------------------------|---------------------|
| 1. Attuazione di quanto disposto dalla Legge 219/2017: ricezione disposizioni testamento biologico, trasmissione alla Banca Dati Nazionale | 5%                      |                     |
| 2. Adempimenti per la tenuta del Registro di manifestazione di volontà alla cremazione / affidamento/ dispersione ceneri                   | 5%                      |                     |
| 3. Nuovi aspetti operativi all'interno dei procedimenti per le misure di inclusione sociale.   | 5%                      |                     |
| 4.   |                         |                     |

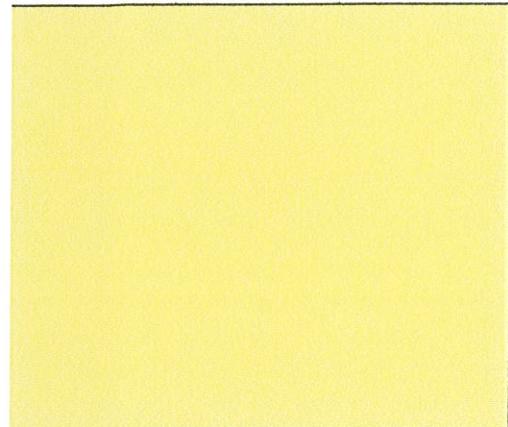
| <u>Risorse correlate all'obiettivo</u> | <u>Importo previsto</u> | <u>Importo al</u> | <u>Capitoli di riferimento / note</u> |
|--|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Impiegate                              |                         |                   |                                       |
| Generate                               |                         |                   |                                       |

**Ricadute operative**

**Previste**

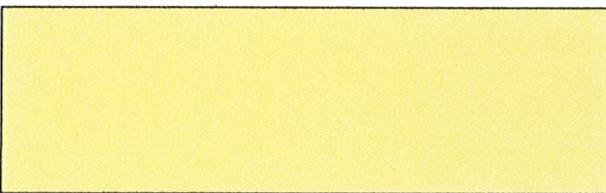
Partecipazione a webinar di formazione per le verifiche anagrafiche

**Situazione al**

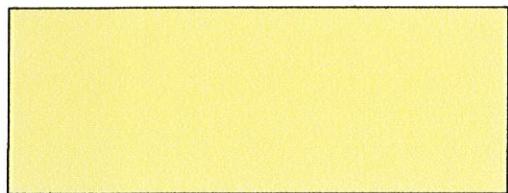


**Ricadute finanziarie**

**Previste**



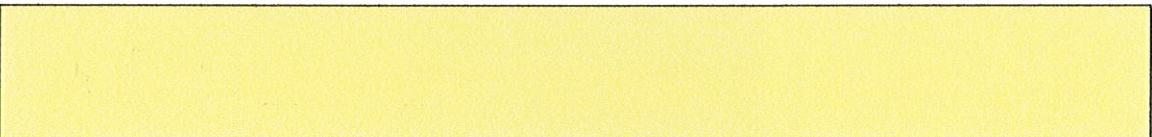
**Situazione al**



**servizi coinvolti**

Tutti i Comuni dell'Unione

**Note**



## SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

## OBIETTIVO 3

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Innovazione e semplificazione amministrativa - comunicazioni con il cittadino tramite il domicilio digitale in INAD sportello demografico online | Utilizzo dello sportello demografico online | Peso Obiettivo: 5 |
|--|---|-------------------|

|  |
|--|
| Risultato atteso:  |
| Applicazione della normativa in materia di semplificazione amministrativa, sia nei rapporti con l'utenza sia nei rapporti con gli altri enti, con il supporto delle nuove tecnologie |

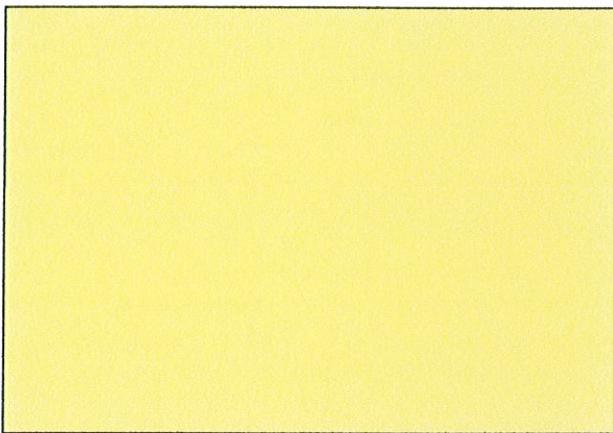
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |      |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
|  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |      |
| Prevista                                   | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100% |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%   |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Far conoscere le potenzialità e le modalità di utilizzo della Carta Identità Elettronica come strumento di identificazione on line | 5%               |              |
| 2. Sviluppare la competenza digitale dei cittadini - supporto nella richiesta documenti presso pubbliche amministrazioni              | 5%               |              |
| 3. Promuovere nei cittadini l'adozione del domicilio digitale   | 5%               |              |
| 4.  |                  |              |

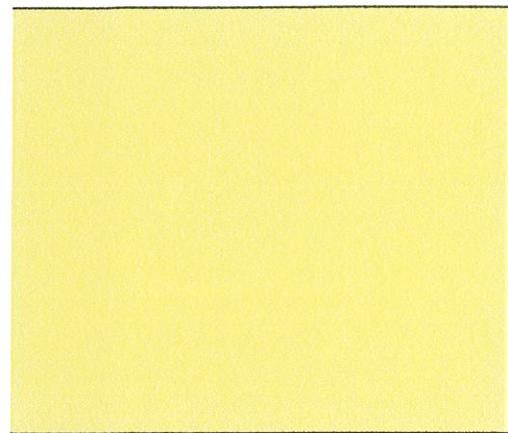
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generale                        |                  |            |                                |

Ricadute operative

Previste

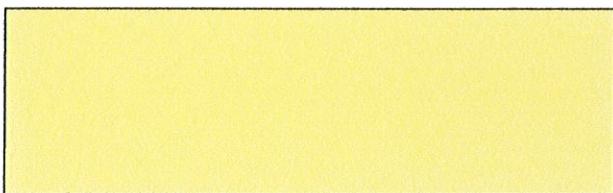


Situazione al

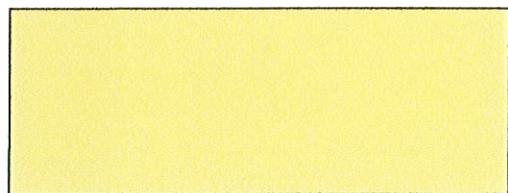


Ricadute finanziarie

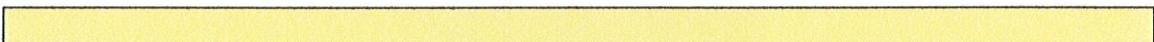
Previste



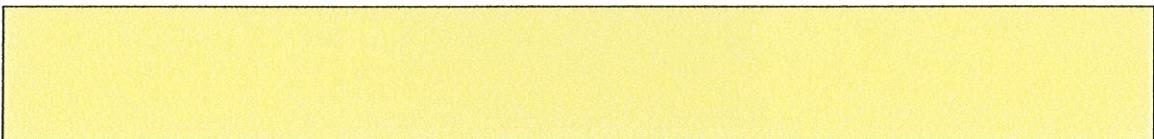
Situazione al



servizi coinvolti



Note



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2024  
SERVIZIO BONIFICA E SVILUPPO MONTANO

## OBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBIETTIVO 1

|  |                    |
|--|--------------------|
| "AVVIO DEL PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - (EX 8% ART.18 LR 13/1997) ANNUALITA' 2022 - 2023 IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017" | Peso Obiettivo: 5% |
|--|--------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Risultato atteso:</b><br><br>Avvio delle attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio - Annualità 2022 - 2023 |  |
|--|--|

| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |      |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
|  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |      |
| Prevista                                   | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100% |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%   |

| Indicatori correlati all'obiettivo   | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|--|------------------|--------------|
| 1. Predisposizione dei provvedimenti (determinazioni, delibere, ecc.) necessari per la gestione del programma nelle fasi indicate dalla D.G.R. di riferimento e dall'Autorità d'Ambito ATO4 Cuneese. | 100%             |              |
| 2. Avvio ai singoli procedimenti (ATO 2022/2023) per l'attuazione degli interventi sul territorio dell'Unione .  | 100%             |              |
| 3.   |                  |              |
| 4.   |                  |              |

| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

Ogni amministrazione comunale segnala la necessità di realizzare specifici interventi sul proprio territorio di competenza i quali, grazie al finanziamento dell'ATO4 vengono seguiti dal servizio di bonifica e sviluppo montano in tutto l'iter amministrativo necessario per l'attuazione dei rispettivi progetti.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

L'ATO4 assegna risorse per l'esecuzione di interventi in tutti i Comuni dell'Unione nonché in quelli appartenenti all'ATO.

**Situazione al****servizi coinvolti****Note**

## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2024  
SERVIZIO BONIFICA E SVILUPPO MONTANO

## OBBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBBIETTIVO 2

|   |                    |
|---|--------------------|
| "CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA DI UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DAI FONDI ATO - (EX 8% ART.18 LR 13/1997) ANNUALITA' 2019 IN BASE ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19.6.2017" | Peso Obiettivo: 5% |
|---|--------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Risultato atteso:</b><br><br>Conclusione delle attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano attraverso l'utilizzo dei fondi assegnati alle Unioni montane sulla base anche delle segnalazioni da parte dei Comuni componenti l'Unione, per l'attuazione di specifici interventi, connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio - Annualità 2019 |  |
|---|--|

| Prevista  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE     |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
|           | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          |            |
| Effettiva |              |              |              |              | 100%<br>0% |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Predisposizione dei provvedimenti (determinazioni, delibere, ecc.) necessari per la conclusione del programma nelle fasi indicate dalla D.G.R. di riferimento e dall'Autorità d'Ambito ATO4 Cuneese. | 100%             |              |
| 2. Conclusione dei singoli procedimenti (ATO 2019) per l'attuazione degli interventi sul territorio dell'Unione .   | 100%             |              |
| 3.  |                  |              |
| 4.  |                  |              |

| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Ricadute operative</b>  |                      |
| <b>Previste</b>  | <b>Situazione al</b> |
| <p>Ogni amministrazione comunale segnala la necessità di realizzare specifici interventi sul proprio territorio di competenza i quali, grazie al finanziamento dell'ATO4 vengono seguiti dal servizio di bonifica e sviluppo montano in tutto l'iter amministrativo necessario per l'attuazione dei rispettivi progetti.</p> |                      |
| <b>Ricadute finanziarie</b>  |                      |
| <b>Previste</b>  | <b>Situazione al</b> |
| <p>L'ATO4 assegna risorse per l'esecuzione di interventi in tutti i Comuni dell'Unione nonché in quelli appartenenti all'ATO.</p>  |                      |
| <b>servizi coinvolti</b>   |                      |
| <b>Note</b>  |                      |

## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2024  
SERVIZIO CATASTO

## OBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBIETTIVO 1

|  |                    |
|--|--------------------|
| CONTROLLO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI | Peso Obiettivo: 3% |
|--|--------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Risultato atteso: | PIENA EFFICIENZA DELLE APPLICAZIONI UTILI ALL'ACQUISIZIONE DEI DATI CATASTALI CENSUARI |
|-------------------|--|

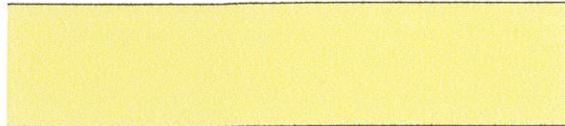
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |                     |                     |                     | TOTALE              |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Prevista                                   | 1° trimestre<br>30% | 2° trimestre<br>30% | 3° trimestre<br>20% | 4° trimestre<br>20% |
| Effettiva                                  |                     |                     |                     |                     |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Verifica corretta acquisizione dei dati degli accatastamenti e delle variazioni catastali pubblicati ex art. 34-quinquies L. 80/2006 | 100%             |              |
| 2.  |                  |              |
| 3.  |                  |              |
| 4.  |                  |              |

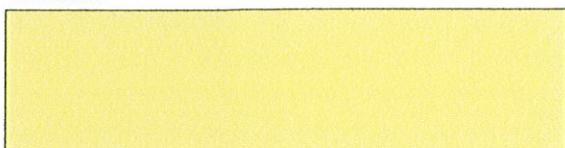
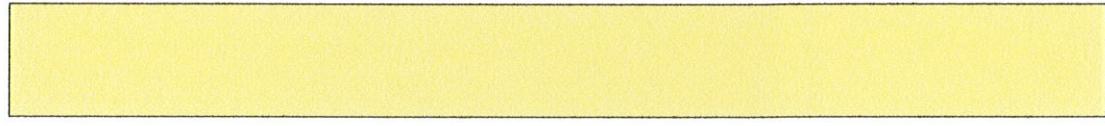
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       | 350,00           |            |                                |
| Generale                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

Scongiurare eventuali sanzioni amministrative in caso di incoerenza con l'Agenzia delle Entrate

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Nessuna

**Situazione al****servizi coinvolti****Note**

## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2024  
SERVIZIO CATASTO

## OBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBIETTIVO 2

|  |                    |
|--|--------------------|
| ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI, PROPRIE O DI MERCATO, UTILI ALLA FORNITURA DEI DATI CATASTALI CENSUARI | Peso Obiettivo: 2% |
|--|--------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Risultato atteso: | PIANIFICAZIONE DI EVENTUALI AZIONI DI ALLINEAMENTO |
|-------------------|--|

| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |                     |                     |                     | TOTALE              |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Prevista                                   | 1° trimestre<br>30% | 2° trimestre<br>30% | 3° trimestre<br>20% | 4° trimestre<br>20% |
| Effettiva                                  |                     |                     |                     |                     |

| Indicatori correlati all'obiettivo                      | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Pianificazione e adeguamento di eventuali incoerenze | 100%             |              |
| 2.  |                  |              |
| 3.  |                  |              |
| 4.  |                  |              |

| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       | 150,00           |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Ricadute operative</b>   |               |
| Previste  | Situazione al |
| Scongiurare eventuali sanzioni amministrative in caso di incoerenza con l'Agenzia delle Entrate |               |
| <b>Ricadute finanziarie</b>   |               |
| Previste  | Situazione al |
| Nessuna   |               |
| <b>servizi coinvolti</b>  |               |
| Note  |               |

## OBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBIETTIVO 1

|   |                    |
|---|--------------------|
| Progetto obiettivo sgombro neve nella stagione invernale 2024 | Peso Obiettivo: 5% |
|---|--------------------|

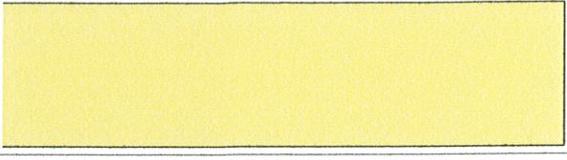
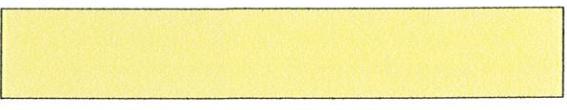
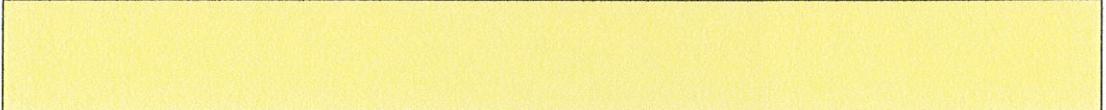
## Risultato atteso:

|  |  |
|--|--|
| Miglioramento del servizio di sgombro neve su strade comunali e spazi pubblici al di fuori dell'orario di lavoro per garantire una migliore fruibilità delle strade comunali e delle aree da destinarsi ad uso comune da parte della collettività in sinergia con eventuali incarichi esterni. |  |
|--|--|

| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |      |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
|  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre |      |
| Prevista                                   | 55%          | 5%           | 0%           | 40%          | 100% |
| Effettiva                                  |              |              |              |              | 0%   |

| Indicatori correlati all'obiettivo  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|---|------------------|--------------|
| 1. Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento degli interventi necessari  | 100%             |              |
| 2. Direzione servizio in loco con l'ausilio del personale dipendente dal Servizio   | 100%             |              |
| 3. Manutenzioni, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali con funzioni di controllo e contenimento delle spese nei limiti previsti | 100%             |              |
| 4. Liquidazione delle spese necessarie ed operazioni di rendicontazione mediante l'ausilio del personale preposto   |                  |              |

| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Ricadute operative</b></p> <p>Previste</p> <p>Miglioramento della qualità del servizio a vantaggio dell'utenza finale anche in termini di sicurezza</p>  | <p>Situazione al</p>  |
| <p><b>Ricadute finanziarie</b></p> <p>Previste</p> <p>Riscontrabili a favore dell'utenza finale alla quale viene garantita una migliore mobilità esterna indispensabile per gli spostamenti necessari anche a fini lavorativi e produttivi in genere</p> | <p>Situazione al</p>  |
| <p>servizi coinvolti</p>   |   |
| <p><b>Note</b></p>   |   |

PIANO PERFORMANCE 2024  
SERVIZIO MANUTENZIONI

## OBIETTIVO DI SERVIZIO

## OBIETTIVO 2

|   |                    |
|---|--------------------|
| Interventi di manutenzione del territorio mediante l'utilizzo di mezzi e personale dell'Unione senza l'ausilio di ditte esterne specializzate (miniescavatore, piattaforma aerea, mezzi in comodato d'uso provenienti dai Comuni) | Peso Obiettivo: 5% |
|---|--------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Risultato atteso: | Riduzione dei tempi di attesa, qualità dei servizi resi, aumento delle prestazioni effettuate in relazione alle necessità riscontrabili sul territorio |
|-------------------|--|

| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |        |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista                                   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
| Effettiva                                  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
|  |              |              |              |              | 0%     |

| Indicatori correlati all'obiettivo   | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|--|------------------|--------------|
| 1. Definizione dei programmi operativi sulla base delle esigenze programmate a livello unitario                      | 100%             |              |
| 2. Direzione lavori in loco, coordinamento generale per conto delle amministrazioni comunali e controllo della spesa | 100%             |              |
| 3.   |                  |              |
| 4.   |                  |              |

| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       |                  |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Ricadute operative</b>   |               |
| Previste  | Situazione al |
| Miglioramento della qualità dei servizi e delle infrastrutture a vantaggio e beneficio della popolazione interessata dagli interventi |               |
| <b>Ricadute finanziarie</b>   |               |
| Previste  | Situazione al |
| Riscontrabili in relazione ai servizi resi e programmati  |               |
| <b>servizi coinvolti</b>  |               |
| <b>Note</b>   |               |

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PERFORMANCE 2024

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OBIETTIVO 1**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: PROSEGUIMENTO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b> | <b>Peso Obiettivo: 5/100</b> |
|--|------------------------------|

**Risultato atteso:**

**PIENA OPERATIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

**Indicatori correlati all'obiettivo**

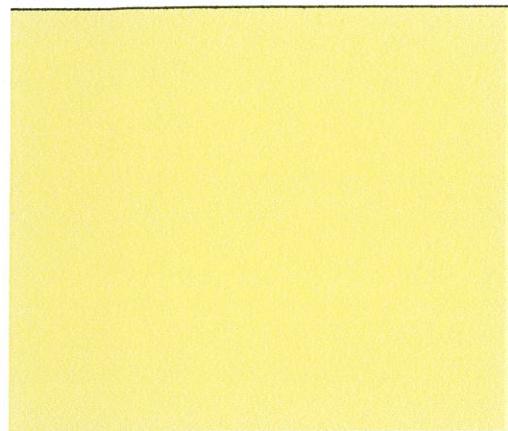
|  | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|--|------------------|--------------|
| 1. Aggiornamento modulistica e portale   | 100%             |              |
| 2. Aggiornamento professionale   | 100%             |              |
| 3. Svolgimento servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA | 100%             |              |
| 4.   |                  |              |

**Risorse correlate all'obiettivo**

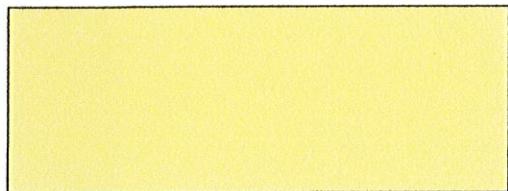
|           | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate | 5.000,00         |            |                                |
| Generate  |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

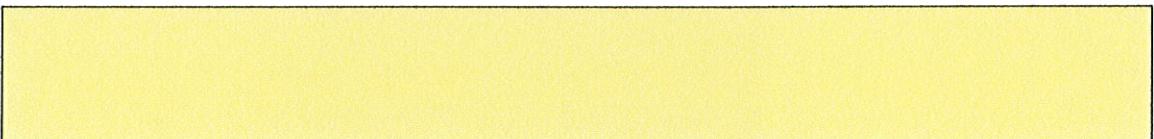
La piena operatività dello Sportello Unico Attività Produttive è fondamentale per l'economia dell'Unione Montana per cui nel 2024 si cercherà di migliorare il servizio con la prosecuzione dell'aggiornamento professionale degli operatori

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Si prevede una spesa annua prossima ad € 5.000 connesse al personale e alla dotazione hardware e software del servizio

**Situazione al****servizi coinvolti**

Area amministrativa (Ballatore Manuela)

**Note**

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

PIANO PEFORMANCE 2024

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO 2

|  |                        |
|--|------------------------|
| COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: SVOLGIMENTO SERVIZIO AI TEMPI DEL SUPERBONUS 110% | Peso Obiettivo: 20/100 |
|--|------------------------|

|  |
|--|
| Risultato atteso:  |
| PIENA OPERATIVITA' DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO |

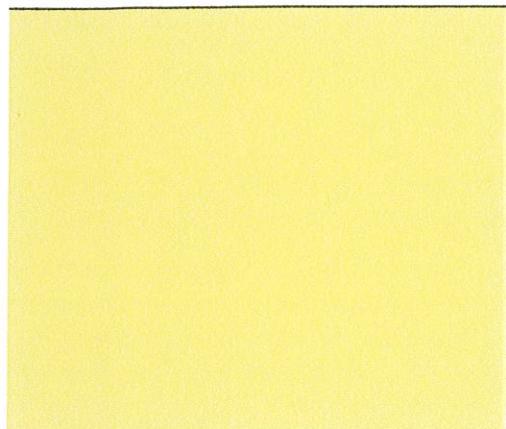
| Tempistica di realizzazione dell'obiettivo |              |              |              | TOTALE       |        |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista                                   | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
| Effettiva                                  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
|  |              |              |              |              | 0%     |

| Indicatori correlati all'obiettivo   | Valore obiettivo | Val. ril. al |
|--|------------------|--------------|
| 1. Incremento Commissioni conseguenza del maggiore numero di pratiche per OOPP legata a finanziamenti regionali e statali (PNRR) | 100%             |              |
| 2. Svolgimento servizio secondo i principi di efficacia ed efficienza della PA   | 100%             |              |
| 3.   |                  |              |
| 4.   |                  |              |

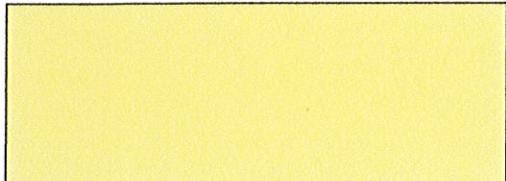
| Risorse correlate all'obiettivo | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|---------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate                       | 10.000,00        |            |                                |
| Generate                        |                  |            |                                |

**Ricadute operative****Previste**

La piena operatività della Commissione Locale per il Paesaggio è presupposto imprescindibile per l'attività edilizia ed urbanistica del territorio dell'Unione Montana fortemente condizionato dai Vincoli Ambientali e Paesaggistici soprattutto in una fase ancora interessata da diversi Bonus.

**Situazione al****Ricadute finanziarie****Previste**

Si prevede una spesa annua prossima ad € 10.000 connesse al personale e alla dotazione hardwar e softwar del servizio

**Situazione al****servizi coinvolti**

Area amministrativa (Ballatore Manuela)

**Note**