



-----

**REGOLAMENTO**  
**PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**  
**DEL COMUNE DI BRONDELLO**  
**AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**  
**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

-----

**APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 31 DEL 08.11.2024**

## **Art. 1**

Il Comune di Brondello, di seguito definito Ente Comunale, nei settori di intervento sportivo, turistico, ricreativo, culturale, agricolo, artistico, ambientale e di protezione civile, sociale, educativo, scolastico e di volontariato e/o attività di rilevanza comunitaria, concede propri contributi volti a promuovere e valorizzare il proprio territorio, ad enti, associazioni e gruppi, che intendano presentare specifica domanda, ed a tal fine si impegna ad accantonare ogni anno, in occasione dell'approvazione del bilancio, opportune risorse finanziarie.

## **Art. 2**

Il presente regolamento detta le modalità di richiesta e concessione, nonché i criteri di riparto dei contributi ad enti pubblici e privati, i cui obiettivi rientrano nel fine comune dello sviluppo del territorio dell'Ente Comunale.

## **Art. 3**

I contributi di cui al presente regolamento verranno concessi in base alla documentazione allegata alla richiesta di contributo ed alla disponibilità di bilancio.

## **Art. 4**

Le istanze di contributo devono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, indirizzandole al Sindaco del Comune di Brondello in Via Provinciale 12 - 12030 Brondello o consegnandole direttamente presso gli uffici dell'Ente Comunale, allo stesso indirizzo.

## **Art. 5**

Le domande di contributo, firmate dal legale rappresentante dell'ente, associazione e gruppo richiedente, devono essere corredate da:

- copia dello statuto o atto costitutivo dell'associazione o gruppo, da presentarsi solo in occasione dell'invio della prima istanza di contributo ed una sola volta (nel caso ciò non fosse possibile il richiedente potrà produrre una dichiarazione scritta, che ne attesti l'esistenza, redatta a firma del legale rappresentante);
- breve programma dell'iniziativa per cui si richiede il contributo o delle attività da realizzarsi nell'anno in corso;
- preventivo delle spese da sostenere per la realizzazione delle iniziative programmate;
- eventuale breve relazione sulle attività svolte in passato sul territorio comunitario dallo stesso richiedente;
- elenco degli altri enti, associazioni e gruppi eventualmente coinvolti nelle iniziative in programma;
- dichiarazione di eventuali altri contributi noti e già assegnati da altri enti ed istituzioni per l'organizzazione delle attività programmate, oggetto della richiesta.

## **Art. 6**

Gli enti, associazioni e gruppi, che possono essere ammessi al contributo dell'Ente Comunale, devono obbligatoriamente: operare "senza scopo di lucro" oppure avere sede o essere uno dei Comuni dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, ovvero organizzare iniziative in modo prevalente per il territorio comunitario e/o comunale.

## **Art. 7**

Ogni ente, associazione e gruppo richiedente non può presentare più di un'istanza di contributo per l'anno in corso.

## **Art. 8**

L'Ente Comunale si riserva di organizzare, anche in collaborazione con altri organismi, proprie manifestazioni ed iniziative volte alla valorizzazione del territorio e dell'economia comunitari, avvalendosi in via preferenziale dell'apporto degli enti, associazioni e gruppi che hanno presentato istanze di contributo.

## **Art. 9**

Le domande di contributo, pervenute al Comune, verranno sottoposte ad una pre-istruttoria economico-formale da parte degli uffici dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, e quindi valutate dalla Giunta Comunale entro l'anno solare, nel corso di un'apposita riunione. L'accettazione della domanda o suo diniego avverrà con deliberazione della Giunta Comunale a cui faranno seguito appositi provvedimenti degli uffici competenti.

## **Art. 10**

La mancata risposta alle singole richieste di contributi, costituiscono silenzio rifiuto alle stesse.

## **Art. 11**

Il contributo concesso ad ogni singolo ente, associazione e gruppo non sarà erogabile a parziale copertura di costi di gestione ordinaria del richiedente.

## **Art. 12**

Costituiranno criterio di priorità nella valutazione delle iniziative e nella conseguente concessione dei contributi i seguenti principi:

- la coerenza della iniziativa con le linee programmatiche dell'Ente;
- il numero di persone coinvolte dall'iniziativa, oggetto della richiesta di contributo;
- il fatto di non aver ricevuto altri contributi per la stessa iniziativa da parte di altri enti pubblici e/o privati;
- istante pervenute dalla Pro Loco o gruppi di protezione civile locale.

## **Art. 13**

L'ente, associazione o gruppo richiedente deve obbligatoriamente rendere pubblico che l'iniziativa o le attività ammesse a contributo si svolgono con il sostegno finanziario dell'Ente Comunale. Per quanto concerne invece l'utilizzo dello stemma o logo comunale, questo potrà essere apposto sul materiale pubblicitario relativo alla manifestazione finanziata, senza ulteriore istanza. Nei casi di solo patrocinio l'autorizzazione all'uso avverrà esclusivamente previa presentazione di un'apposita istanza da presentarsi presso le sedi dell'Ente Comunale (rif. Art. 4), e relativo previo consenso scritto.

## **Art. 14**

La liquidazione del contributo verrà effettuata con la condizione che l'iniziativa o le attività ammesse si svolgano in conformità al programma ed ai preventivi di spesa presentati. Qualora dovessero intervenire delle variazioni, dovute a qualsiasi causa, il legale rappresentante dell'ente, associazione o gruppo dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Comunale, che provvederà in sede di Giunta a rideterminarne l'entità o a revocarne l'assegnazione chiedendone il rimborso.

#### **Art. 15**

Un acconto del contributo potrà essere erogato nella misura massima del 50% ad avvenuta comunicazione di avvenuto inizio attività. Detta percentuale è pari al 90% dell'importo totale nei casi in cui il contributo è destinato alla ProLoco o associazioni e comitati locali.

#### **Art. 16**

La liquidazione a saldo del contributo avverrà a seguito della presentazione di un rendiconto finale, firmato dal legale rappresentante dell'ente, associazione o gruppo, delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative o delle attività ammesse al sostegno, ed in funzione della disponibilità di bilancio dell'Ente Comunale.

A riprova del rendiconto finale dovranno essere prodotte copie di ricevute, fatture, scontrini, relative alla iniziativa, per un importo non inferiore al contributo erogato

#### **Art. 17**

E' prevista la possibilità di erogare contributi a Consorzi locali, Consorzi di valorizzazione, Circoli didattici, Scuole, Enti morali, Comunità, Associazioni a carattere sociale, assistenziale, religioso ed altri , per attività ed iniziative nell'interesse dello sviluppo locale, previa formulazione dell'istanza relativa ed eventuale contributo, con le modalità sopra descritte.