

FAC-SIMILE DOMANDA DI CONTRIBUTO IN CARTA LIBERA

Regolamento CC. n. del

Ill.mo SINDACO
DEL COMUNE DI BRONDELLO
Via Provinciale, 12
12030 – Brondello (CN)

Oggetto: **Richiesta di contributo.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Gruppo: _____

codice fiscale : p.iva

con sede legale in: _____

riferimento telefonico: _____

indirizzo comunicazioni (inserire solo se differente dalla sede legale): _____

Solo per le Associazioni o Gruppi

- | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--|
| Settore di intervento: | <input type="checkbox"/> sportivo | <input type="checkbox"/> turistico |
| | <input type="checkbox"/> ricreativo | <input type="checkbox"/> culturale |
| | <input type="checkbox"/> agricolo | <input type="checkbox"/> artistico |
| | <input type="checkbox"/> ambientale | <input type="checkbox"/> sociale |
| | <input type="checkbox"/> educativo | <input type="checkbox"/> scolastico |
| | <input type="checkbox"/> volontariato | <input type="checkbox"/> protezione civile |
| | <input type="checkbox"/> altro _____ | |

porge domanda di contributo per la realizzazione dell'iniziativa promossa dalla nostra associazione e denominata
o delle attività indicate negli allegati alla presente, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

A tal fine si assume ogni responsabilità in merito alle informazioni fornite ed all'attuazione dei programmi dichiarati.

Il Legale Rappresentante

Data _____

BILANCIO PREVENTIVO delle spese da sostenere

Associazione
Manifestazione
Anno

USCITE

descrizione	euro
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
totale uscite € .	

ENTRATE

descrizione	euro
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
totale entrate € .	

Il Legale Rappresentante

Data _____

► Documenti da allegare:

- 1) statuto e atto costitutivo (da allegare alla prima domanda presentata ed una volta sola)
- 2) in assenza dello statuto e atto costitutivo, eventuale relazione a firma del legale rappresentante che attesti: l'assenza dello scopo di lucro, sede nel territorio dell'Ente Comunale, organizzazione delle iniziative in modo prevalente nel territorio comunitario
- 3) breve programma dell'iniziativa o della attività che si intendono realizzare nell'anno in corso
- 4) preventivo delle spese da sostenere
- 5) eventuale breve relazione delle attività svolte in passato sul territorio comunitario
- 6) altri enti, associazioni o gruppi coinvolti nelle iniziative in programma
- 7) dichiarazione di eventuali altri contributi assegnati da altri enti ed istituzioni per la realizzazione delle attività oggetto della richiesta

► Al fine della liquidazione del contributo assegnato, sarà necessario inviare all'Ente Comunale un rendiconto finale dell'iniziativa o delle attività realizzate nell'anno in corso, oggetto della richiesta di contributo, con allegate modalità di pagamento (codice Iban)