



# COMUNE DI BRONDELLO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.42

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026**

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PEROTTO DORA	SINDACO	Sì
2. GIUSIANO ANSELMO	CONSIGLIERE	Sì
3. MAERO FRANCO	CONSIGLIERE	Sì
4. BELLINO SIMONE	CONSIGLIERE	Sì
5. ARNAUDO ELISA	CONSIGLIERE	Sì
6. MELA FEDERICO	CONSIGLIERE	Giust.
7. TORTONE CLAUDIA	CONSIGLIERE	Sì
8. BISIO MAURO	CONSIGLIERE	Sì
9. MELIFIORI GIANMARIA	CONSIGLIERE	Sì
10. MAERO MARIO	CONSIGLIERE	Giust.
11. VINCENTI CLAUDIO ANSELMO	CONSIGLIERE	Sì
	Totale Presenti:	9
	Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del vice Segretario Comunale **Barra dott. Davide Domenico** nominato con decreto sindacale n. 1/2023 del 28.12.2023 il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **PEROTTO DORA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi” ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;
- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all’art. 9, ha disposto integrazioni e modifiche al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, prevedendo l’introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall’art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

DATO ATTO che:

- il Principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”;
- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale “strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione”;
- il Documento unico di programmazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale;
- la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;
- lo schema di bilancio di previsione comprendente le previsioni triennali, il DUP e la relativa nota di aggiornamento, il parere dell’organo di revisione e gli altri allegati sono presentati all’organo consiliare nei termini previsti dal regolamento comunale di contabilità;
- la presentazione al consiglio si intende soddisfatta quando è trasmesso ai consiglieri specifico avviso di deposito della documentazione contabile presso l’ente;
- la pubblicità dei contenuti del bilancio si intende realizzata attraverso la pubblicazione dello stesso nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;
- il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:
  - a) Ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell’ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative connessioni;
  - b) Individuazione degli indirizzi strategici anche con riferimento al programma di mandato e al suo stato di attuazione;
  - c) Valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;
  - d) Scelta delle opzioni;
  - e) Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei programmi operativi;
- lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale;

- il parere dell'organo di revisione è acquisito con la nota di aggiornamento del DUP, contestualmente al parere sullo schema di bilancio di previsione;
- la Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede:
  - ad aggiornare l'analisi di contesto alle modifiche normative sopravvenute;
  - ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa;
- la nota di aggiornamento del DUP è stata regolarmente approvata dalla Giunta con deliberazione n 53 del 15.11.2023, esecutiva;

DATO ATTO altresì:

- che il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha previsto che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);

**RICHIAMATO** il D.M. del 25 luglio 2023 recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", pubblicato sulla G.U. .serie generale n. 181 del 04.08.2023;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione G.C. n 53 del 15.11.2023, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al Dup 2024-2026;
- la deliberazione G.C. n 54 del 15.11.2023, esecutiva, di approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA l'allegata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di servizio ed approvata dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione n. 53 del 15.11.2023;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile reso sul presente atto dal responsabile del servizio bilancio ai sensi di legge;

CON VOTI:

FAVOREVOLI: 9

ASTENUTI: =

CONTRARI =

resi dagli aventi diritto nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa riportato, quivi integralmente richiamato:

- 1) DI APPROVARE l'allegata Nota di aggiornamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026;
- 2) DI DISPORRE che la presente deliberazione ed il relativo allegato siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per accertata urgenza con voti:

FAVOREVOLI: 9

ASTENUTI: =

CONTRARI =

resi dagli aventi diritto nelle forme di legge.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
PEROTTO DORA

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Barra dott. Davide Domenico